



PREGÃO ELETRÔNICO Nº 017/2022

OBJETO
REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÕES FUTURAS DE BRUINQUEDOS, JOGOS E MATERIAIS PEDAGÓGICOS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO.

ÓRGÃO SOLICITANTE:	Secretaria Municipal da Educação.
---------------------------	--

TIPO	MODO DE DISPUSTA
MENOR PREÇO POR ITEM	ABERTO

SESSÃO PÚBLICA

DATA:	01 de julho de 2022
HORÁRIO:	09:00 (horário de Brasília)
LOCAL:	www.portaldecompraspublicas.com.br
RECEBIMENTO DE PROPOSTAS:	Até as 8h30min do dia 01/07/2022

VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO	12 (doze) meses
FORMA DE FORNECIMENTO	Parcelada
PRAZO DE ENTREGA	5 (dias úteis contados do recebimento da Nota de Empenho)
PRAZO DE GARANTIA	12 (doze) meses contados da data do recebimento definitivo.

DISPONIBILIDADE DO EDITAL	www.portaldecompraspublicas.com.br www.saopedrodosul.rs.gov.br
----------------------------------	--

PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS ATÉ:
28/06/2022

IMPUGNAÇÕES ATÉ
28/06/2022

REGÊNCIA LEGAL:	Lei Federal nº 10.520 de 17/07/2002, Decreto Municipal nº 1.717, pela aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666/93 e Lei Complementar Federal nº 123/06 e alterações.
------------------------	--



EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 017/2022

O MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DO SUL - RS torna público para conhecimento dos interessados, a abertura do seguinte procedimento licitatório:

- MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO
- TIPO DE LICITAÇÃO: MENOR PREÇO
- SOLICITANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO
- SOLICITAÇÃO DE ABERTURA DE PROCESSO LICITATÓRIO Nº 1587/2022
- PROTOCOLO Nº 2635/2022
- PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 60/2022
- PROCESSO DE COMPRA Nº 59/2022

O processo será regido pelas disposições legais e condições estabelecidas no presente Edital, pela Lei Federal nº 10.520 de 17/07/2002, pelo Decreto Municipal n.º 1.717, de 07/08/2009 (que regulamenta a modalidade Pregão para aquisição de bens e serviços comuns), pela aplicação subsidiária da Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações posteriores e no que couberem, as disposições da Lei Complementar Federal n.º 123/06 e alterações.

CAPÍTULO I DAS INSTRUÇÕES GERAIS

1.1 A sessão pública será realizada no site www.portaldecompraspublicas.com.br

1.2. O recebimento das propostas será a partir do dia **17/60/2022** até **08:30** horas do dia **01/07/2022**.

1.3. O início da sessão de disputa dos preços para os itens será às **09:00** horas do dia **01/07/2022**.

1.4.- O tempo de disputa será de 5 (cinco) minutos iniciais, acrescido de tempo aleatório (que será de 02 (dois) minutos após o ultimo lance sucessivamente).

1.5. Todas as referências de tempo no edital, no aviso e durante a sessão pública observarão obrigatoriamente o horário de Brasília – DF e, desta forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

1.6. O Edital completo *poderá ser obtido pelo endereço eletrônico* www.portaldecompraspublicas.com.br

1.6.1. Outras informações referentes ao Edital poderão ser obtidas junto ao Departamento de Licitações, Centro Administrativo Municipal, à Rua Floriano Peixoto, nº 222 – Bairro Centro, CEP: 97.400-000, São Pedro do Sul, através do telefone 0xx (55) 3276.6108 ou acessando o endereço www.portaldecompraspublicas.com.br para dirimir dúvidas referentes ao sistema operacional.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO SUL - RS

CNPJ: 87.489.910/0001-68

Rua Floriano Peixoto, 222 CEP 97400-000 – São Pedro do Sul - RS

Fone Geral (55) 3276-6100 - Licitações (55) 3276.6108

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO/SETOR DE LICITAÇÕES

www.saopedrodosul.rs.gov.br email: licitacoes@saopedrodosul.org

1.7. Os trabalhos serão conduzidos pelo Pregoeiro, Sr. Lucas Serdotti e Equipe de Apoio nomeados através da Portaria nº3434, de 27/12/2021, a qual competirá o processamento e julgamento do presente processo licitatório.

1.8. Ocorrendo a decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, todas as datas constantes deste Edital serão transferidas automaticamente, para o primeiro dia útil de expediente normal subsequente ao acima fixado.

CAPÍTULO II DO OBJETO

2.1. O objeto da presente licitação é o **REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÕES FUTURAS DE BRINQUEDOS, JOGOS E MATERIAIS PEDAGÓGICOS**, para atender as necessidades da Secretaria Municipal da Educação, que será processada e julgada de acordo com as disposições deste Edital e seus Anexos.

2.2. As quantidades, as especificações mínimas dos produtos a serem registrados encontram-se no ANEXO I deste procedimento licitatório.

2.3. As empresas deverão fornecer as quantidades solicitadas pelo Município, não podendo, portanto, estipular em sua proposta de preços, o fornecimento de quantidades mínimas ou máximas.

2.4. Os produtos deverão estar em conformidade com as normas e padrões da ANVISA – Agência Nacional de Vigilância Sanitária, da ABNT/NBR – Associação Brasileira de Normas Técnicas e do INMETRO – Instituto Nacional de Metrologia e de outras normas regulamentadoras aplicáveis aos objetos, em vigor (caso houver).

2.4.1. Tais comprovações de conformidade ou certificações poderão ser solicitadas por ocasião da entrega dos produtos, para os quais são aplicáveis.

2.5. Os produtos deverão ser novos, de primeiro uso, fabricados de acordo com as normas técnicas em vigor, de boa qualidade e de excelente aceitação no mercado, assim como, atender as características e especificações mínimas contidas no Anexo I do Edital

2.6. A existência de preços registrados não obriga o Município a firmar as contratações que dele poderão advir, facultando-se a realização específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

2.7. A Secretaria Municipal da Educação reserva-se ao direito de, durante a vigência do Registro de Preços e previamente à emissão do empenho, solicitar amostra dos produtos registrados, a fim de verificar a sua qualidade e o atendimento às especificações do edital.

2.7.1. O prazo para apresentação da amostra será de 3 (três) dias, contado a partir da solicitação feita pela Secretaria Municipal requisitante.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO SUL - RS

CNPJ: 87.489.910/0001-68

Rua Floriano Peixoto, 222 CEP 97400-000 – São Pedro do Sul - RS

Fone Geral (55) 3276-6100 - Licitações (55) 3276.6108

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO/SETOR DE LICITAÇÕES

www.saopedrodosul.rs.gov.br email: licitacoes@saopedrodosul.org

2.7.2. Não sendo a amostra aprovada pela Secretaria requisitante, a empresa poderá fornecer nova amostra para avaliação, a qual será submetida ao mesmo procedimento de análise. Persistindo a reprovação, o Secretaria requisitante, avaliará a aquisição ou não do produto.

2.8. Quaisquer divergências existentes entre a descrição do objeto deste Edital e o descritivo do objeto disposto no site www.portaldecompraspublicas.com.br prevalecerá a descrição deste Edital.

CAPÍTULO III DOS PRAZOS

3.1. O prazo de fornecimento dos produtos será de 12 (doze) meses, contados a partir da homologação do presente processo licitatório.

3.2. O prazo de entrega dos produtos não poderá ser superior a 5 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da Nota de Empenho pela licitante vencedora.

3.2.1. O prazo de entrega poderá a critério da Administração e mediante solicitação fundamentada por parte da empresa, ser prorrogado por até igual período.

3.2.2. Os produtos deverão ser entregues na Secretaria Municipal da Educação, na Rua Dep. Fernando Ferrari, nº 164, bairro Centro, na cidade de São Pedro do Sul/RS, com todas os custos a cargo da licitante vencedora.

3.3. O prazo de garantia dos produtos contra vícios, defeitos de fabricação, imperfeições, bem como desgastes anormais dos mesmos, suas partes e acessórios, não poderá ser inferior a 12 (doze) meses a contar do recebimento definitivo.

3.3.1. A garantia dos produtos no prazo mínimo aqui estipulado consiste na prestação, pela empresa, de todas as obrigações estabelecidas no Código de Defesa do Consumidor (e suas alterações).

3.3.2. Durante este período, os reparos e substituições decorrentes da garantia deverão ser realizados pela empresa, sem ônus para o Município, com prazo de atendimento de, no máximo, 48 (quarenta e oito) horas a contar da comunicação.

3.3.3. Incumbe ao licitante vencedor o ônus da prova da origem do defeito.

3.4. O **prazo de validade da proposta** não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, contados da sua entrega.

CAPÍTULO IV DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1. As despesas decorrentes da contratação do objeto da Ata de Registro de Preços correrão a cargo da Secretaria Municipal da Educação, cujos Programas de Trabalho e Elementos de Despesa constarão nas respectivas notas de empenho.



CAPÍTULO V DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

5.1. O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio de sistema eletrônico que promova a comunicação pela INTERNET e mediante a utilização de recursos de criptografia e de autenticação que assegurem condições adequadas de segurança em todas as etapas do certame.

5.2. O certame será realizado através do site www.portaldecompraspublicas.com.br

5.3. Os trabalhos serão conduzidos por servidor do Município de São Pedro do Sul denominado “Pregoeiro”, com o suporte de sua Equipe de Apoio, devidamente designados através de Portaria, os quais, com a autoridade competente do órgão promotor da licitação, formam o conjunto de operadores do sistema de Pregão Eletrônico.

5.4. Em caso de discordância existente entre as especificações do objeto da licitação descritas no Pregão www.portaldecompraspublicas.com.br as especificações constantes deste Edital, prevalecerão às últimas.

CAPÍTULO VI DO PREGOEIRO

6.1. Caberá ao Pregoeiro à abertura e exame das propostas iniciais de preços apresentadas por meio eletrônico e as seguintes atribuições:

6.1.1. A condução dos procedimentos relativos aos lances e a escolha da proposta ou do lance de menor preço;

6.1.2. Responder as questões formuladas pelos fornecedores, relativas ao certame;

6.1.3. Abrir as propostas de preços;

6.1.4. Analisar a aceitabilidade das propostas;

6.1.5. Desclassificar as propostas indicando os motivos;

6.1.6. Conduzir os procedimentos relativos aos lances e a escolha do lance de menor valor;

6.1.7. Verificar a habilitação do proponente classificado em primeiro lugar;

6.1.8. Declarar o vencedor;

6.1.9. O encaminhamento do processo devidamente instruído, após a adjudicação, conforme o caso, à autoridade superior, visando à homologação e a contratação.

6.1.10. O recebimento e julgamento dos recursos e o encaminhamento (quando necessário) para a autoridade competente;



CAPÍTULO VII DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

7.1. Poderão participar da presente licitação os interessados que atenderem a todas as exigências constantes neste Edital e seus anexos e estiver devidamente cadastrados junto ao Órgão Provedor do Sistema, através do site www.portaldecompraspublicas.com.br

7.2. Não será admitida a participação na presente licitação de empresas que se encontrem em uma ou mais das seguintes condições:

7.2.1. Em processo de falência, sob concurso de credores e concordata, em dissolução ou liquidação; não se confundindo com empresas em recuperação judicial e plano já homologado e em vigor;

7.2.2. Os interessados suspensos do direito de licitar com a Administração Municipal de São Pedro do Sul, no prazo e nas condições do impedimento;

7.2.3. Os interessados que tenham sido declarados inidôneos para Administração Municipal, Estadual ou Federal;

7.2.4. As empresas constituídas na forma de consórcio;

7.2.5. Empresas que não atendam as condições deste Edital e seus anexos;

7.2.6. Os enquadrados no artigo 9º da Lei n.º 8.666/93 e alterações;

7.2.7. Nos demais casos de impedimento previstos na legislação brasileira;

7.3. Recomenda-se a leitura integral e acurada deste Edital, pois a apresentação de proposta implica aceitação tácita dos seus termos, tendo em vista a decadência do direito de impugnação, não cabendo à licitante alegação de desconhecimento das normas que regem o presente certame e a contratação.

7.4. Por ser o Pregão uma modalidade de licitação com características similares à de leilão, no sentido de que o “calor” da competição pode levar a fortes emoções e em consequência, a redução indiscriminada nos lances ofertados, é prudente que o ofertante tenha, previamente em mente, todos os custos e lucros que possam constituir o lance mínimo real a que se poderá alcançar, pois não serão aceitas desistências posteriores devido à imprudência, ficando os licitantes, nestas condições, sujeitos às penalidades legais e editalícias.

CAPÍTULO VIII CREDENCIAMENTO NO APLICATIVO LICITAÇÕES

8.1. O licitante deverá fazer seu cadastramento acessando o seguinte site: www.portaldecompraspublicas.com.br e preencher o Termo de Adesão, no que qualquer pessoa física ou jurídica que manifeste interesse em se cadastrar e apresente a documentação exigida terá acesso ao portal.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO SUL - RS

CNPJ: 87.489.910/0001-68

Rua Floriano Peixoto, 222 CEP 97400-000 – São Pedro do Sul - RS

Fone Geral (55) 3276-6100 - Licitações (55) 3276.6108

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO/SETOR DE LICITAÇÕES

www.saopedrodosul.rs.gov.br email: licitacoes@saopedrodosul.org

8.2. O credenciamento dos licitantes dar-se-á pelas atribuições de chave de identificação e de senha pessoal e intransferível para acesso ao sistema eletrônico.

8.3. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica na responsabilidade legal do licitante ou de seu representante legal e na presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

8.4. A Administradora do Pregão Eletrônico, conjuntamente com o Departamento de Compras e Licitações darão sequência ao processo do Pregão.

8.5. O fornecedor, ao utilizar sua senha de acesso ao sistema para dar um lance no evento, terá expressado sua decisão irrevogável de concluir a transação a que se refere o Pregão nos valores e condições do referido lance, e caso este lance seja o escolhido pelo comprador, será reputado perfeito e acabado o Contrato de compra e venda do produto negociado.

CAPÍTULO IX DA PARTICIPAÇÃO

9.1. A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do licitante e subsequente encaminhamento de proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horários limites estabelecidos neste Edital.

9.2. O licitante se responsabiliza exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluindo as responsabilidades do provedor do sistema e da Prefeitura Municipal de São Pedro do Sul por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

9.3. Caberá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, sendo responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

9.4. A proposta de preços prevista no Edital deverá ser encaminhada em formulário eletrônico específico.

9.5. O encaminhamento da proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação e das especificações técnicas previstas no Edital e, se porventura, o licitante for declarado vencedor, ao cumprimento de todas as obrigações contidas nesta licitação.

9.5.1. No preço proposto considerar-se-ão inclusos todos os custos referentes, frete, lucro, descarregamento e tudo mais que for necessário até a entrega final dos produtos na sede do Município de São Pedro do Sul – RS.

9.6. É vedado ao fornecedor se identificar em sua proposta ao lançá-la no sistema ou no decorrer da sessão do pregão, sob pena de desclassificação do licitante.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO SUL - RS

CNPJ: 87.489.910/0001-68

Rua Floriano Peixoto, 222 CEP 97400-000 – São Pedro do Sul - RS

Fone Geral (55) 3276-6100 - Licitações (55) 3276.6108

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO/SETOR DE LICITAÇÕES

www.saopedrodosul.rs.gov.br email: licitacoes@saopedrodosul.org

9.7. A partir do dia da publicação/divulgação deste Edital no portal www.portaldecompraspublicas.com.br poderão ser encaminhadas as propostas de preços com valores por item, exclusivamente por meio eletrônico.

9.8. O licitante deverá manifestar em campo próprio do sistema eletrônico de que tem pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

CAPÍTULO X DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

10.1. Para julgamento, será adotado o critério de **MENOR PREÇO POR ITEM**.

10.2. Se a proposta ou lance de menor valor não for aceitável ou se o licitante desatender as exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procederá à sua habilitação, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital.

10.2.1. Também nesta etapa o Pregoeiro poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

10.3. O Pregoeiro poderá desconsiderar simples omissões, erros e falhas formais sanáveis, desde que sejam irrelevantes e não prejudiquem o entendimento do conteúdo exigido na proposta eletrônica e/ou no envelope da proposta de preços escrita e de documentação.

10.4. Não serão consideradas as propostas que:

10.4.1. Contiverem emendas, rasuras ou entrelinhas que tornem a tornem ilegível;

10.4.2. Provierem de empresas que não satisfizeram compromissos anteriores com a Administração Pública ou que foram declaradas inidôneas pela mesma.

10.5. Em caso de divergência entre o valor unitário e o valor total de cada item, prevalecerá o valor unitário para fins de julgamento.

CAPÍTULO XI DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

11.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação, a proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos no **EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 017/2022**, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação, conforme art. 26, Decreto nº 10.024/2019.

11.2. O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá através do site www.portaldecompraspublicas.com.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO SUL - RS

CNPJ: 87.489.910/0001-68

Rua Floriano Peixoto, 222 CEP 97400-000 – São Pedro do Sul - RS

Fone Geral (55) 3276-6100 - Licitações (55) 3276.6108

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO/SETOR DE LICITAÇÕES

www.saopedrodosul.rs.gov.br email: licitacoes@saopedrodosul.org

11.3. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

11.4. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

11.5. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

11.6. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro, e para acesso público após o encerramento do envio de lances

CAPÍTULO XII DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

12.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico contendo os seguintes dados:

a) valor unitário para cada um dos ITENS cotados, de acordo com as exigências e condições de pagamento estabelecidas no presente processo;

b) a marca de cada um dos ITENS cotados, sendo aceita somente uma marca para cada ITEM cotado;

c) declaração que atende a todas as características mínimas exigidas e que cumpre com os requisitos de habilitação exigidos no presente Edital;

12.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

12.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na prestação de serviços.

12.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

12.5. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

CAPÍTULO XIII DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

13.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.



13.2. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

I) Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

II) A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

III) A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

13.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

13.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

13.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

13.5.1. O lance deverá ser ofertado pelo valor total/unitário do item.

13.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

13.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

13.8. Os lances apresentados e levados em consideração para efeito de julgamento serão de exclusiva e total responsabilidade da licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração.

13.9. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de 0,1% (zero vírgula um por cento)

13.10. O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a vinte (20) segundos e o intervalo entre lances não poderá ser inferior a três (3) segundos, sob pena de serem automaticamente descartados pelo sistema os respectivos lances.

13.11. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o **modo de disputa “aberto”**, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO SUL - RS

CNPJ: 87.489.910/0001-68

Rua Floriano Peixoto, 222 CEP 97400-000 – São Pedro do Sul - RS

Fone Geral (55) 3276-6100 - Licitações (55) 3276.6108

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO/SETOR DE LICITAÇÕES

www.saopedrodosul.rs.gov.br email: licitacoes@saopedrodosul.org

13.12. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

13.13. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

13.14. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

13.15. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

13.16. Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com os subitens anteriores deverão ser desconsiderados pelo pregoeiro, devendo a ocorrência ser comunicada imediatamente à Secretaria de Gestão do Ministério da Economia;

13.16.1. Na hipótese do subitem anterior, a ocorrência será registrada em campo próprio do sistema.

13.17. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

13.18. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

13.19. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

13.20. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

13.21. O critério de julgamento adotado será o menor preço, conforme definido neste Edital e seus anexos.

13.22. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

13.23. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO SUL - RS

CNPJ: 87.489.910/0001-68

Rua Floriano Peixoto, 222 CEP 97400-000 – São Pedro do Sul - RS

Fone Geral (55) 3276-6100 - Licitações (55) 3276.6108

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO/SETOR DE LICITAÇÕES

www.saopedrodosul.rs.gov.br email: licitacoes@saopedrodosul.org

disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

13.24. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

13.25. A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

13.26. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

13.27. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

13.28. Quando houver propostas beneficiadas com as margens de preferência em relação ao produto estrangeiro, o critério de desempate será aplicado exclusivamente entre as propostas que fizerem jus às margens de preferência, conforme regulamento.

13.29. A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances).

13.30. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 3º, § 2º, da Lei 8.666/93, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens produzidos:

13.30.1. No país;

13.30.2. Por empresas brasileira;

13.30.3. Por empresas que invistam em pesquisas e no desenvolvimento de tecnologia no País;

13.30.4. Por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.

13.31. Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.



13.32. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

13.32.1. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

13.32.2. O pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

13.33. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

CAPÍTULO XIV DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA.

14.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no parágrafo único do art. 7º e no § 9º do art. 26 do Decreto n.º 10.024/2019.

14.2. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, apresentar preço final superior ao preço máximo fixado (Acórdão nº 1455/2018 -TCU - Plenário), ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

14.2.1. Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

14.3. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;

14.4. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;

14.5. O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo estipulado no chat do sistema, sob pena de não aceitação da proposta.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO SUL - RS

CNPJ: 87.489.910/0001-68

Rua Floriano Peixoto, 222 CEP 97400-000 – São Pedro do Sul - RS

Fone Geral (55) 3276-6100 - Licitações (55) 3276.6108

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO/SETOR DE LICITAÇÕES

www.saopedrodosul.rs.gov.br email: licitacoes@saopedrodosul.org

14.5.1. O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

14.5.2. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

14.6. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

14.7. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

14.8. O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

14.8.1. Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

14.8.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

14.9. Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

14.10. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

CAPÍTULO XV DA HABILITAÇÃO

15.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

15.1.1. SICAF;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO SUL - RS

CNPJ: 87.489.910/0001-68

Rua Floriano Peixoto, 222 CEP 97400-000 – São Pedro do Sul - RS

Fone Geral (55) 3276-6100 - Licitações (55) 3276.6108

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO/SETOR DE LICITAÇÕES

www.saopedrodosul.rs.gov.br email: licitacoes@saopedrodosul.org

15.1.2. Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do Tribunal de Contas da União (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>)

15.1.3. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

15.1.3.1. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

15.1.3.2. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de prestação de serviços similares, dentre outros.

15.1.3.3. O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

15.1.4. Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

15.1.5. No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

15.2. Caso atendidas as condições de participação, a habilitação do licitantes será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista, à qualificação econômica financeira e habilitação técnica, conforme o disposto na Instrução Normativa SEGES/MP nº 03, de 2018.

15.2.1. O interessado, para efeitos de habilitação prevista na Instrução Normativa SEGES/MP nº 03, de 2018 mediante utilização do sistema, deverá atender às condições exigidas no cadastramento no SICAF até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas;

15.2.2. É dever do licitante atualizar previamente as comprovações constantes do SICAF para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, em conjunto com a apresentação da proposta, a respectiva documentação atualizada.

15.2.3. O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do licitante, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões feita pelo Pregoeiro lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s), conforme art. 43, §3º, do Decreto 10.024/2019.

15.3. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO SUL - RS

CNPJ: 87.489.910/0001-68

Rua Floriano Peixoto, 222 CEP 97400-000 – São Pedro do Sul - RS

Fone Geral (55) 3276-6100 - Licitações (55) 3276.6108

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO/SETOR DE LICITAÇÕES

www.saopedrodosul.rs.gov.br email: licitacoes@saopedrodosul.org

apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo estipulado no chat do sistema, sob pena de inabilitação.

15.4. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

15.5. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

15.6. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

15.6.1. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

15.7. Ressalvado o disposto no item 6.3, os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:

15.8. Habilitação Jurídica:

I) No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

II) Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br

III) No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

IV) inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

V) No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

VI) No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;



VII) No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;

VIII) Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

15.9. Regularidade Fiscal e Trabalhista:

I) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

II) Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

III) Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
IV) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

IV) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

V) Prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

VI) Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

VII) Caso o licitante seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante declaração da Fazenda Estadual do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;

VIII) Caso o licitante detentor do menor preço seja qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

15.10. Qualificação Econômico-Financeira:

I) Certidão Negativa de Falência, Concordata ou Execução Patrimonial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica; 10.11. Qualificação Técnica I) Cédula de Identidade;



15.11. Qualificação Técnica:

I) Alvará de Localização.

15.12. Documentação Complementar:

I) Declaração elaborada em papel timbrado e subscrita pelo representante legal do licitante, assegurando a inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração; de que se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho; de que se encontra apta a emitir Nota Fiscal Eletrônica (Nf-e); que não possui em seu quadro de pessoal na qualidade de sócio, diretor, gerente, administrador e funcionário, servidores públicos municipais da Prefeitura Municipal de São Pedro do Sul; os sócios da empresa não possuem parentesco por consanguinidade ou afim até 3º grau com qualquer servidor público ou membro da administração do Poder Executivo e Legislativo do Município de São Pedro do Sul, que ocupem tais funções; e **(se for o caso)** que é microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do enquadramento previsto na Lei Complementar n. 123/06 e n. 147/14, conforme Anexo VI.

15.13. O licitante enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado (a) da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal e (b) da apresentação do balanço patrimonial e das demonstrações contábeis do último exercício.

15.14. A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do Edital.

I) A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

15.15. Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

15.16. A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

15.17. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação,



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO SUL - RS

CNPJ: 87.489.910/0001-68

Rua Floriano Peixoto, 222 CEP 97400-000 – São Pedro do Sul - RS

Fone Geral (55) 3276-6100 - Licitações (55) 3276.6108

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO/SETOR DE LICITAÇÕES

www.saopedrodosul.rs.gov.br email: licitacoes@saopedrodosul.org

seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

15.18. Nos itens não exclusivos a microempresas e empresas de pequeno porte, em havendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

15.19. O licitante provisoriamente vencedor em um item, que estiver concorrendo em outro item, ficará obrigado a comprovar os requisitos de habilitação cumulativamente, isto é, somando as exigências do item em que venceu às do item em que estiver concorrendo, e assim sucessivamente, sob pena de inabilitação, além da aplicação das sanções cabíveis.

15.20. Não havendo a comprovação cumulativa dos requisitos de habilitação, a inabilitação recairá sobre o(s) item(ns) de menor(es) valor(es) cuja retirada(s) seja(m) suficiente(s) para a habilitação do licitante nos remanescentes.

15.21. Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

CAPÍTULO XVI DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

16.1. A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada conforme, no prazo estipulado pelo Pregoeiro, no chat do sistema eletrônico e deverá:

16.1.1. Ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

16.1.2. Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

16.2. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

16.2.1. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.

16.3. Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso (art. 5º da Lei nº 8.666/93).

16.3.1. Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO SUL - RS

CNPJ: 87.489.910/0001-68

Rua Floriano Peixoto, 222 CEP 97400-000 – São Pedro do Sul - RS

Fone Geral (55) 3276-6100 - Licitações (55) 3276.6108

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO/SETOR DE LICITAÇÕES

www.saopedrodosul.rs.gov.br email: licitacoes@saopedrodosul.org

16.4. A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

16.5. A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

16.6. As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

CAPÍTULO XVII DOS RECURSOS

17.1. Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, será concedido o prazo de no mínimo 20 (vinte) minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por qual (is) motivo(s), em campo próprio do sistema.

17.2. Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

17.2.1. Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

17.2.2. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante, importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do(s) item(ns), pelo Pregoeiro, ao vencedor do certame;

17.2.3. Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de 3 (três) dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros 3 (três) dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

17.3. O recurso contra a decisão do Pregoeiro terá efeito suspensivo, no tocante ao item ao qual o recurso se referir, inclusive quanto ao prazo de validade da proposta, o qual somente recomeçará a contar quando da decisão final da autoridade competente.

17.4. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento;

17.5. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto e homologará o procedimento licitatório.

17.6. As razões e contrarrazões do recurso deverão ser encaminhadas, ao Pregoeiro, exclusivamente através do portal www.portaldecompraspublicas.com.br



17.7. Não serão reconhecidas as impugnações e o recurso apresentados fora do prazo legal e/ou subscrito por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo proponente ou, ainda, que não atendam as condições estabelecidas neste Edital;

17.8. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados na Prefeitura Municipal, Setor de Licitações e Contratos, Rua Floriano Peixoto, 222, Centro, CEP 97400-000 – São Pedro do Sul, em dias úteis, no horário de 07:30 às 13:00.

17.8.1. Não serão reconhecidos os recursos interpostos enviados fora do portal www.portaldecompraspublicas.com.br

17.9. Os recursos contra a decisão do Pregoeiro não terão efeito suspensivo;

17.10. O sistema gerará ata circunstanciada da sessão, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.

CAPÍTULO XVIII DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

18.1. A sessão pública poderá ser reaberta:

18.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependem.

18.1.2. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

18.2. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

18.2.1. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”) ou e-mail, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

18.2.2. A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos no SICAF, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

CAPÍTULO XIX DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

19.1. Para julgamento, será adotado o critério de **MENOR PREÇOPOR ITEM**.

19.2. Se a proposta ou lance de menor valor não for aceitável ou se o licitante desatender as exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO SUL - RS

CNPJ: 87.489.910/0001-68

Rua Floriano Peixoto, 222 CEP 97400-000 – São Pedro do Sul - RS

Fone Geral (55) 3276-6100 - Licitações (55) 3276.6108

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO/SETOR DE LICITAÇÕES

www.saopedrodosul.rs.gov.br email: licitacoes@saopedrodosul.org

subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procederá à sua habilitação, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital.

19.2.1. Também nesta etapa o Pregoeiro poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

19.3. O Pregoeiro poderá desconsiderar simples omissões, erros e falhas formais sanáveis, desde que sejam irrelevantes e não prejudiquem o entendimento do conteúdo exigido na proposta eletrônica e da documentação.

19.4. Não serão consideradas as propostas que:

19.4.1. Contiverem emendas, rasuras ou entrelinhas que tornem a proposta ilegível;

19.4.2. Provierem de empresas que não satisfizeram compromissos anteriores com a Administração Pública ou que foram declaradas inidôneas pela mesma.

19.5. Em caso de divergência entre o valor unitário e o valor total de cada item, prevalecerá o valor unitário para fins de julgamento.

CAPÍTULO XX DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

20.1. Constatando-se o atendimento de todas as exigências previstas do Edital ou após o julgamento dos recursos, o licitante será declarado vencedor, sendo-lhe adjudicado pelo Pregoeiro, o item objeto desta licitação e homologado pela Prefeitura Municipal, o procedimento licitatório.

20.2. Homologado o resultado da licitação pelo Município, os fornecedores serão convocados para assinatura da Ata de Registro de Preços que, após cumpridos os requisitos de publicidade, terá efeito de compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas.

20.3. Quando o convocado não assinar a Ata de Registro de Preços no prazo e condições estabelecidos neste Edital, é facultado a Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, observando-se o prazo de validade da proposta, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro colocado.

20.4. A contratação com os fornecedores registrados, após a indicação pelo órgão gerenciador do Registro de Preços, será formalizada pelo órgão interessado, por intermédio de instrumento contratual ou emissão prévia de nota de empenho de despesa.

20.5. A recusa injustificada de fornecedor classificado em assinar a Ata, dentro do prazo estabelecido pelo Município, ensejará a aplicação das penalidades legalmente estabelecidas.

CAPÍTULO XXI DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS



21.1. O modelo de Ata de Registro de Preços, a ser assinada com as empresas participantes encontra-se anexa ao processo, fazendo parte integrante do mesmo.

21.2. Na Ata de Registro de Preços estão definidos os critérios para atualização dos preços registrados e as penalidades em caso de inexecução total ou parcial da mesma ou da ordem de fornecimento (nota de empenho).

21.3. A Ata de Registro de Preços deverá ser assinada pelo representante legal, diretor, sócio da empresa, procurador ou credenciado.

21.4. O prazo para assinatura da Ata de Registro de Preços ou de seus aditivos, **será de 05 (cinco) dias úteis, contados à partir do recebimento da comunicação enviada pelo Município**, podendo ser prorrogado por igual período, desde que solicitado por escrito durante o seu transcurso e ocorra motivo justificado e aceito pelo Município.

CAPÍTULO XXII DOS EMPENHOS

22.1. O compromisso de fornecimento estará caracterizado após o recebimento da nota de empenho, que será emitida de acordo como valor constante na Ata de Registro de Preços.

22.2. A emissão do(s) empenho(s) será(ão) autorizada(s) pelo titular da pasta à qual pertencer a unidade requisitante, ou por servidor por ele designado.

22.3. Na nota de empenho constará, **obrigatoriamente**, o número do processo licitatório que deu origem ao registro de preços, o objeto/serviço, o valor, local para entrega.

CAPÍTULO XXIII DO LOCAL E CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DOS PRODUTOS

23.1. O prazo para entrega dos produtos será de 5 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da Nota de Empenho pela licitante vencedora, na Secretaria Municipal da Educação, na Rua Dep. Fernando Ferrari, nº 164, bairro Centro, na cidade de São Pedro do Sul.

23.1.1. O horário para entrega será de segunda a sexta-feira das 8 às 14:00hs.

23.2. As despesas decorrentes de transporte, descarga, seguro e demais encargos e tributos competem exclusivamente ao licitante vencedor.

23.3. O recebimento dos produtos, objeto desta licitação dar-se-á nos termos do art. 73, inc. II, alíneas "a" e "b", da Lei no 8.666/93, da seguinte forma:

a) **provisoriamente**, no ato da entrega dos mesmos, para efeito de posterior verificação da conformidade dos mesmos com o solicitado na licitação;



b) **definitivamente**, após a verificação da quantidade, qualidade e características dos produtos e consequente aceitação, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, contados após o recebimento provisório.

23.4. Poderão ser solicitada ainda, a qualquer momento, as comprovações de cumprimento as normas da AVISA, ABNT/NBR, INMETRO , e de outras normas regulamentadoras em vigor e aplicáveis aos produtos (caso houver).

23.5. Os produtos deverão ser entregues em perfeito estado. Sendo constatada qualquer irregularidade, o fornecedor deverá entregar nova remessa dentro das condições ideais, cujo prazo será determinado no ato pelo responsável do recebimento e imediatamente comunicado à Secretaria de Município para que sejam adotadas as sanções cabíveis.

23.6. Verificada a desconformidade da qualidade/marca dos itens licitados a licitante vencedora deverá promover as correções necessárias no prazo máximo de até 05 (cinco) dias úteis após a comunicação, sujeitando-se às penalidades previstas neste edital.

23.6.1. A não substituição do produto em desacordo dentro do prazo estabelecido, será considerado como não entregue, estando sujeita a licitante às penalidades previstas neste Edital.

23.6.2. Os custos para que sejam substituídos os produtos rejeitados correrão exclusivamente a expensas da licitante vencedora.

23.7. Os produtos deverão atender aos padrões mínimos de qualidade exigidos pela legislação vigente, com as devidas garantias previstas no Edital, bem assim fornecidos conforme preceitua o Código de Defesa do Consumidor (Lei 8.090/90), sendo que os produtos considerados inadequados ou não atenderem às exigibilidades, não serão aceitos ou conforme o caso devolvidos, ficando a cargo da licitante os custos referente ao mesmo, bem como sanar os problemas apresentados.

23.8. Entende-se por produto inadequado, aquele que apresentar:

a) Inferior qualidade, fora das condições adequadas para sua aplicação imediata, fora das especificações exigidas no presente Edital e seus anexos.

b) Diferença em relação a proposta apresentada na fase licitatória.

23.9. A avaliação da qualidade dos produtos ora licitados poderá ser requisitada pela Prefeitura Municipal de São Pedro do Sul, sempre que julgar necessária, através de análise de amostra colhida, correndo às expensas da Contratada as despesas decorrentes da análise e teste de qualidade do mesmo.

23.10. O recebimento, provisório ou definitivo, não exclui a responsabilidade da Contratada pelo perfeito desempenho do objeto fornecido, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas quando da utilização dos mesmos, dentro do prazo de garantia.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO SUL - RS

CNPJ: 87.489.910/0001-68

Rua Floriano Peixoto, 222 CEP 97400-000 – São Pedro do Sul - RS

Fone Geral (55) 3276-6100 - Licitações (55) 3276.6108

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO/SETOR DE LICITAÇÕES

www.saopedrodosul.rs.gov.br email: licitacoes@saopedrodosul.org

23.11. O recebimento não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, e, na sua ocorrência, não implica corresponsabilidade do Poder Público ou de seus agentes e prepostos;

CAPÍTULO XXIV DA FISCALIZAÇÃO

24.1. Compete a fiscalização, acompanhar, conferir e avaliar a execução do objeto, bem como dirimir e desembaraçar quaisquer dúvidas e pendências que surgirem, determinando o que for necessário à regularização das faltas, falhas, problemas ou defeitos observados, e os quais de tudo darão ciência à Contratada, conforme determina o art. 67, da Lei nº 8.666/1993, e suas alterações.

24.1.1. A fiscalização direta do cumprimento do presente instrumento ficará a cargo da Secretaria Municipal da Educação por seu Secretário Sr. Cláudio Alaor Flores Bayer e/ou servidor por ele designado.

24.2. Não obstante ser a Contratada a única e exclusiva responsável pela execução do objeto, a Contratante reserva-se o direito de, sem que de qualquer forma restrinja a plenitude dessa responsabilidade, exercer a mais ampla e completa fiscalização.

24.3. Cabe à Contratada atender prontamente e dentro do prazo estipulado quaisquer exigências da fiscalização inerentes ao objeto desta licitação, sem que disso decorra qualquer ônus extra para a CONTRATANTE, não implicando essa atividade de acompanhamento e fiscalização qualquer exclusão ou redução da responsabilidade da Contratada, que é total e irrestrita em relação ao objeto executado, inclusive perante terceiros, respondendo a mesma por qualquer falta, falha, problema, irregularidade ou desconformidade observada na execução do ajuste.

24.3.1. A atividade de fiscalização não resultará, tampouco, e em nenhuma hipótese, em corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes, prepostos e/ou assistentes.

24.4. O objeto do presente Edital deverá estar rigorosamente dentro das normas vigentes e das especificações estabelecidas pelo Município, sendo que a inobservância desta condição implicará a sua recusa, bem como sua devida adequação e/ou substituição, sem que caiba à Contratada qualquer tipo de reclamação ou indenização.

24.5. As decisões e providências que ultrapassem a competência da fiscalização serão encaminhadas à autoridade competente da Contratante para adoção das medidas convenientes, consoante disposto no § 2º do art. 67, da Lei nº. 8.666/93.

CAPÍTULO XXV DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

25.1. Caberá a Contratada, para a perfeita execução do fornecimento do objeto descrito neste Edital e em seus Anexos, o cumprimento das seguintes obrigações:

25.1.1. Ser responsável, em relação aos seus empregados, por todas as despesas decorrentes do fornecimento dos produtos, tais como salários, seguros de acidentes,



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO SUL - RS

CNPJ: 87.489.910/0001-68

Rua Floriano Peixoto, 222 CEP 97400-000 – São Pedro do Sul - RS

Fone Geral (55) 3276-6100 - Licitações (55) 3276.6108

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO/SETOR DE LICITAÇÕES

www.saopedrodosul.rs.gov.br email: licitacoes@saopedrodosul.org

taxas, impostos e contribuições, indenizações, vale refeição, vale-transporte e outras que porventura venham a ser criadas e exigidas pela legislação;

25.1.2. Dispor da quantidade suficiente de produto solicitado ao fornecimento, o qual deverá sujeitar-se à condição de depositário dos produtos adquiridos até que totalmente requisitada, sem que nenhum ônus seja debitado ao Município pelo armazenamento;

25.1.3. Manter durante toda a execução da Ata de Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

25.1.4. Efetuar o fornecimento dentro das especificações e/ou condições constantes neste Edital de Pregão e em seus Anexos;

25.1.5. Ser responsável pelos danos causados diretamente ao Município de São Pedro do Sul/RS ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando do fornecimento dos produtos;

25.1.6. Ser responsável por quaisquer danos causados diretamente aos bens de propriedade do Município de São Pedro do Sul/RS, ou bens de terceiros, quando estes tenham sido ocasionados por seus empregados durante o fornecimento do(s) material(is);

25.1.7. Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados Município de São Pedro do Sul/RS, obrigando-se a atender, de imediato, todas as reclamações a respeito da qualidade do fornecimento;

25.1.8. Substituir no prazo de 05 (cinco) dias qualquer produto que não atenda às especificações técnicas exigidas pelo Município de São Pedro do Sul/RS;

25.1.9. Comunicar por escrito ao Município de São Pedro do Sul/RS qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos que julgar necessário;

25.1.10. Entregar os produtos no prazo e formas ajustados;

25.1.11. Entregar os produtos conforme solicitação da Secretaria competente;

25.1.12. Garantir a qualidade dos produtos, obrigando-se a repor aquele que for entregue em desacordo com o apresentado na proposta;

25.1.13. A Contratada obriga-se a garantir a Contratante, quando solicitado, análise da qualidade dos produtos solicitados.

25.2. Adicionalmente, o fornecedor deverá:

25.2.1. Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com o Município de São Pedro do Sul/RS



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO SUL - RS

CNPJ: 87.489.910/0001-68

Rua Floriano Peixoto, 222 CEP 97400-000 – São Pedro do Sul - RS

Fone Geral (55) 3276-6100 - Licitações (55) 3276.6108

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO/SETOR DE LICITAÇÕES

www.saopedrodosul.rs.gov.br email: licitacoes@saopedrodosul.org

25.2.2. Assumir, também, a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados quando da execução do objeto licitado ou em conexão com ela, ainda que acontecido em dependência do Município de São Pedro do Sul/RS;

25.2.3. Assumir todos os encargos de possível demanda trabalhista, civil ou penal, relacionadas ao fornecimento do objeto licitado, originariamente ou vinculada por prevenção, conexão ou continência; e,

25.2.4. Assumir, ainda, a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da adjudicação do objeto deste Pregão.

25.3. A inadimplência do fornecedor, com referência aos encargos estabelecidos no subitem 25.2.4. não transfere a responsabilidade por seu pagamento ao Município de São Pedro do Sul/RS, nem poderá onerar o objeto deste Edital, razão pela qual o fornecedor signatário do Contrato renuncia expressamente a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, com o Município.

25.4. Deverá o fornecedor observar ainda o que segue:

25.4.1. É expressamente proibida a contratação de servidor pertencente ao quadro de pessoal do Município de São Pedro do Sul/RS, ou que nela ocupe cargo de confiança, durante a vigência do Contrato;

25.4.2. É expressamente proibida a veiculação de publicidade acerca do Contrato, salvo se houver prévia autorização do Município de São Pedro do Sul/RS;

25.4.3. É vedada a subcontratação de outra empresa para a execução do objeto deste Edital.

CAPÍTULO XXVI DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO

26.1. Fiscalizar a execução do Contrato, efetuando os registros de todas as ocorrências e determinar o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados, e ainda, propor aplicações de penalidades e a rescisão do Contrato, caso a empresa desobedeça qualquer das cláusulas estabelecidas no Termo de Referência.

26.2. Pagar a importância correspondente aos produtos entregues, no prazo contratado.

26.3. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo licitante vencedor.

26.4. Cumprir e exigir o cumprimento do disposto nas cláusulas do Contrato podendo aplicar as penalidades previstas em lei pelo não cumprimento das obrigações contratuais.



26.5. Conferir, vistoriar e aprovar os produtos entregues e atestar as notas fiscais correspondentes.

CAPÍTULO XXVII DO PAGAMENTO

27.1. O pagamento será mediante depósito bancário na **Conta Corrente n° ... Agênci**a .. do Banco .., após conferência e da comprovação de que o produto entregue se encontra em perfeitas condições, atestado pelo fiscal do Contrato.

27.2. O pagamento efetuado pelo Município não isenta o licitante vencedor de suas obrigações e responsabilidades assumidas.

27.3. O pagamento será efetuado ao licitante vencedor após a entrega do objeto, e depois da devida conferência e aceite pelo Município.

26.4. O pagamento não isentará o licitante vencedor da responsabilidade pelo objeto entregue ou implicará em sua aceitação.

27.5. O pagamento dar-se-á da seguinte forma:

27.5.1. O licitante vencedor deverá expedir Nota Fiscal (NF), em nome do Município de São Pedro do Sul, constando o equipamento adquirido, com a identificação desse Contrato e do número do empenho.

27.5.2. Após a avaliação e aceite dos itens adquiridos, constatado o atendimento de todas as cláusulas contratuais por responsável pela fiscalização do Contrato que dará o aceite na NF, encaminhando-a ao Setor de Almoxarifado para lançamento da liquidação da NF, o qual remeterá, imediatamente, à Secretaria Municipal da Fazenda que efetuará o pagamento ao licitante vencedor, em até 10 (dez) dias após o recebimento da Nota Fiscal, após análise da documentação pelo Setor de Contabilidade.

27.6. O atraso na entrega da nota fiscal/fatura acarretará o adiamento do prazo de pagamento da mesma quantidade de dias, não incidindo neste caso, qualquer acréscimo de valores a título de juros, multa ou correção monetária.

27.7. Qualquer erro ou omissão havido na documentação fiscal ou na fatura será objeto de correção pela empresa e haverá, em decorrência, suspensão do prazo de pagamento até que o problema seja definitivamente regularizado.

27.8. O Município reserva-se ao direito de suspender o pagamento se o equipamento fornecido estiver em desacordo com as especificações constantes deste instrumento.

27.9. Nos preços constantes da proposta está embutido o transporte, impostos, taxas, emolumentos legais, insumos e demais encargos, inclusive previdenciários e trabalhistas, que possam vir a gravá-los, sendo de inteira responsabilidade do licitante vencedor a quitação destes.

27.10. A emissão do empenho será autorizada pelo titular da pasta à qual pertencer à unidade requisitante, ou pela autoridade por ele delegada.



27.11. A Nota Fiscal deverá conter detalhadamente as indicações de marca, modelo, tipo, fabricante, procedência e prazo da garantia.

CAPÍTULO XXVIII DO CONTROLE, DO REAJUSTAMENTO E DA ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

28.1. Inexiste a hipótese de atualização monetária ou reajustamento de preços, nos termos da Lei Federal n.º 8.840/94 e **somente será admitida, nos limites da Lei, a recomposição de preços de que trata o art. 65, II, alínea "d", da Lei Federal n.º 8.666/93** e ulteriores alterações.

28.2. Na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito, ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos da empresa e a retribuição do Município para justa remuneração do fornecimento de cada produto, poderá ser revisada, objetivando **a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, mediante procedimento administrativo devidamente instaurado para recomposição dos preços contratados.**

28.3. Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data de apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão a revisão destes para mais ou menos, conforme o caso.

28.4. Sempre que ocorrer as alterações de preços constantes dos itens anteriores, os preços propostos e contratados dos produtos, sofrerão alteração, aumentando ou diminuindo o preço contratado, na mesma percentagem e proporção da majoração ou redução.

28.5. Na hipótese de solicitação de revisão de preços pela empresa, esta deverá demonstrar **a quebra do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, por meio de apresentação de notas fiscais de aquisição dos produtos ou listas de preços de fornecedores, ou ainda, cotações de preços junto aos fornecedores, emitidas anteriormente a data de apresentação da proposta comercial. Deverá também, exibir notas fiscais de aquisição dos produtos ou listas de preços de fornecedores, ou ainda, cotações de preços junto aos fornecedores, emitidas posteriormente a majoração dos preços,** para que através do confronto dos documentos, seja comprovado que o fornecimento tornou-se inviável nas condições inicialmente avençadas.

28.6. Na hipótese de solicitação de revisão de preços pelo **MUNICÍPIO**, esta deverá comprovar o rompimento do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, em prejuízo da Municipalidade.

28.7. Enquanto eventuais solicitações de revisão de preços estiverem sendo analisadas, a **EMPRESA** não poderá suspender o fornecimento e os pagamentos serão realizados aos preços vigentes.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO SUL - RS

CNPJ: 87.489.910/0001-68

Rua Floriano Peixoto, 222 CEP 97400-000 – São Pedro do Sul - RS

Fone Geral (55) 3276-6100 - Licitações (55) 3276.6108

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO/SETOR DE LICITAÇÕES

www.saopedrodosul.rs.gov.br email: licitacoes@saopedrodosul.org

28.8. A **EMPRESA**, quando autorizada à revisão dos preços, receberá os valores correspondentes à cobertura das diferenças devidas, sem juros e correção monetária, relativas aos fornecimentos realizados após o protocolo do pedido de revisão até o seu acolhimento.

CAPÍTULO XXIX DAS SANÇÕES

29.1. Se no decorrer da sessão pública da licitação ou na execução do objeto do presente Edital, ficar comprovada a existência de qualquer irregularidade ou ocorrer inadimplemento pelo qual possa ser responsabilizada a Licitante/Contratada, esta, sem prejuízo das demais sanções previstas nos arts. 86 a 88, da Lei nº 8.666/93, poderá sofrer as seguintes penalidades:

a) Advertência por escrito;

b) Multa de até 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total da proposta ou lance ofertado pela LICITANTE DESISTENTE devidamente atualizado, na hipótese de desistência injustificada do lance, após o ENCERRAMENTO da fase de lances, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas no art. 49, do Decreto nº 10.024/2019, inclusive de impedimento de licitar e contratar com a Administração, conforme previsto no presente Edital;

c) Multa de até 5% (cinco por cento) sobre o valor total do contrato (ou documento que o substituir) no caso de inexecução parcial e 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato (ou documento que o substituir), no caso de inexecução total do objeto contratado.

d) Multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor total da contratação devidamente atualizado quando for constatado o descumprimento de qualquer obrigação prevista neste Edital e/ou no Termo de Referência;

e) Multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor total da contratação quando for constatada a reincidência no descumprimento de qualquer obrigação prevista neste Edital e/ou no Termo de Referência;

f) Pelo atraso injustificado para a entrega e/ou inobservância de outros prazos definidos no Termo de Referência, multa de 0,33% (zero vírgula trinta e três por cento) incidente sobre o valor total da contratação, por dia de atraso, a ser cobrada pelo período máximo de 30 (trinta) dias. A partir do 31º (trigésimo primeiro) dia de atraso, a contratação poderá ser rescindida;

29.2. A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui a possibilidade de aplicação de outras, previstas na Lei nº 8.666/1993 e no art. 49, do Decreto nº 10.024/2019, inclusive a responsabilização da licitante vencedora por eventuais perdas e danos causados ao Município de São Pedro do Sul.



29.3. A multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pelo Município de São Pedro do Sul.

29.4. O valor da multa poderá ser descontado da Nota Fiscal/Fatura ou de crédito existente no Município de São Pedro do Sul, em favor da Contratada, sendo que, caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da lei.

29.5. A licitante que, convocada no prazo de validade da sua proposta, deixar de executar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução do objeto desta licitação, não mantiver a proposta/lance, falhar ou fraudar na execução do objeto, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a Administração, além de ser descredenciada do SICAF, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais cominações legais.

29.6. As sanções previstas neste Edital são independentes entre si, podendo ser aplicadas de forma isolada ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

29.7. Não será aplicada multa se, justificada e comprovadamente, o atraso na execução do objeto advier de caso fortuito ou de força maior.

29.8. Em qualquer hipótese de aplicação de sanções, serão assegurados à licitante vencedora o contraditório e a ampla defesa.

CAPÍTULO XXX DA REVOGAÇÃO DO PROCEDIMENTO LICITATÓRIO

30.1. A Administração poderá revogar a licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta.

30.2. A revogação será precedida de procedimento administrativo, assegurado o contraditório e a ampla defesa, e formalizada mediante parecer escrito e fundamentado.

CAPÍTULO XXXI DA ANULAÇÃO DO PROCESSO LICITATÓRIO

31.1. A Administração, de ofício ou por provocação de terceiros, deverá anular o procedimento quando eivado de vício insanável mediante parecer escrito e fundamentado.

31.2. A anulação quando for o caso será precedida de procedimento administrativo, assegurado o contraditório e a ampla defesa, e formalizada mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

31.3. A nulidade do Contrato administrativo opera efeitos retroativamente, impedindo os efeitos jurídicos que o Contrato, ordinariamente, deveria produzir, além de desconstituir os já produzidos.



31.3.1. A nulidade do Contrato não exonera a Administração do dever de indenizar a **CONTRATADA** pelo que esta houver executado até a data em que for encerrado o vínculo, e por outros prejuízos regularmente comprovados, contanto que não lhe seja imputável culpa, promovendo-se a responsabilidade de quem lhe deu causa.

30.4. A declaração de nulidade de algum ato do procedimento somente resultará na nulidade dos atos que diretamente dependam ou se trate de consequência do ato anulado.

31.5. Quando da declaração de nulidade de algum ato do procedimento, a autoridade competente indicará expressamente os atos a que ela se estende.

31.6. Nenhum ato será declarado nulo se do defeito não resultar prejuízo ao interesse público ou aos demais interessados.

CAPÍTULO XXXII DA INEXECUÇÃO E RESCISÃO

32.1. A inexecução total ou parcial no Contrato enseja sua rescisão, com as consequências contratuais, inclusive o reconhecimento dos direitos da Administração, conforme disposto nos artigos 77 a 80 da Lei nº. 8.666/93 e posteriores alterações.

32.2. Os casos de rescisão serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

32.3. A rescisão no Contrato poderá ser:

a) Por ato unilateral e escrito da Administração nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei nº. 8.666/93;

b) Amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para a Administração;

c) Judicialmente, nos termos da legislação.

32.4. A rescisão administrativa ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

CAPÍTULO XXXIII DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO

33.1. Os licitantes devem observar e a **CONTRATADA** deve observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual.

33.2. Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:

a) “**prática corrupta**”: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de Contrato;



b) “**prática fraudulenta**”: a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de Contrato;

c) “**prática de colusão**”: esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não competitivos;

d) “**prática coercitiva**”: causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do Contrato;

e) “**prática obstrutiva**”: (I) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista, deste Edital; (II) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

33.3. Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado, para outorga de Contratos financiados pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução um Contrato financiado pelo organismo.

33.4. Considerando os propósitos das cláusulas acima, o licitante vencedor, como condição para a contratação, deverá concordar que, na hipótese de o Contrato vir a ser financiado, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, permitirá que o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução do Contrato e todos os documentos, contas e registros relacionados à licitação e à execução do Contrato.

CAPÍTULO XXXIV

DAS IMPUGNAÇÕES, INFORMAÇÕES, ESCLARECIMENTOS E DOS RECURSOS

34.1. Até 03 (três) dias úteis antes da data fixada para abertura da licitação, qualquer pessoa poderá impugnar o ato convocatório do pregão.

34.1.2. Para o caso de licitantes, o prazo será de até 02 (dois) dias úteis antes da abertura do ato convocatório do pregão, exclusivamente por meio de formulário eletrônico no site www.portaldecompraspublicas.com.br

34.2. As eventuais impugnações deverão ser por escrito, entregues e protocoladas na Prefeitura Municipal de São Pedro do Sul, Rua Floriano Peixoto, nº 222, CEP: 97400-000 e somente serão aceitas caso sejam recebidas dentro do horário de expediente do Centro Administrativo, das 08:00 às 14:00 horas.

34.3. Caberá à autoridade competente decidir sobre as petições eventualmente interpostas.



34.4. Acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será definida e publicada nova data para realização do certame.

34.5. As informações técnicas, administrativas ou pedidos de esclarecimentos deverão ser encaminhados ao Setor de Licitações até 02 (dois) dias úteis antes da data designada para recebimento das propostas.

34.6. As eventuais informações técnicas, administrativas ou pedidos de esclarecimentos deverão ser encaminhadas ao Setor de Licitações, podendo ser enviados através do correio eletrônico - e-mail licitacoes@saopedrodosul.org e somente serão aceitas caso sejam recebidas dentro do horário de expediente do Centro Administrativo.

34.7. A resposta aos pedidos de impugnações, de informações técnicas ou administrativas, de esclarecimentos ou de recursos será efetuada por e-mail ou fac-símile a(os) interessado(s). Entretanto, constatando-se a necessidade de efetuar alterações nas condições fixadas no procedimento licitatório, a mesma será divulgada a todos os interessados pelo site: www.saopedrodosul.rs.gov.br

CAPÍTULO XXXV DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

35.1. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse do Município de São Pedro do Sul – RS, a finalidade e a segurança da contratação.

35.2. A apresentação da proposta pelo licitante implica aceitação deste Edital, bem como das normas legais que regem a matéria e, se porventura o licitante for declarado vencedor, ao cumprimento de todas as disposições contidas nesta licitação.

35.3. Ocorrendo a decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, todas as datas constantes deste Edital serão transferidas, automaticamente, para o primeiro dia útil ou de expediente normal subsequente aos ora fixados.

35.4. O procedimento licitatório, do qual é parte integrante o presente Edital, bem como seus anexos, foram aprovados pela Procuradoria do Município, nos termos do parágrafo único do artigo 38 da Lei n.º 8.666/93 e alterações.

35.5. O proponente que vier a ser contratado ficará obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões sobre o valor inicial contratado que se fizerem necessários, por conveniência do **MUNICÍPIO**, dentro do limite permitido pelo artigo 65, § 1.º da Lei n.º 8.666/93 e alterações posteriores.

35.6. Caso já esteja estabelecida a relação contratual (Contrato ou nota de empenho), vindo a **CONTRATADA** apresentar certidão positiva (ou documento que demonstre que o licitante está irregular perante determinado órgão), ocorrerá a rescisão



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO SUL - RS

CNPJ: 87.489.910/0001-68

Rua Floriano Peixoto, 222 CEP 97400-000 – São Pedro do Sul - RS

Fone Geral (55) 3276-6100 - Licitações (55) 3276.6108

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO/SETOR DE LICITAÇÕES

www.saopedrodosul.rs.gov.br email: licitacoes@saopedrodosul.org

contratual, por inadimplemento de cláusula do Contrato, conforme artigo 55, inciso XIII combinado com o artigo 78, I, da Lei n.º 8.666/93 e alterações.

35.7. A autoridade competente para determinar a contratação poderá revogar a licitação em face de razões de interesse público, derivadas de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado.

35.7.1. A anulação do procedimento licitatório induz à do Contrato.

35.7.2. Os licitantes não terão direito à indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito da contratada de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver suportado no cumprimento do Contrato.

35.8. Este processo de licitação permanecerá afixado no quadro de avisos localizado no Departamento de Licitações da Prefeitura Municipal de São Pedro do Sul. Também estará disponível, gratuitamente, nos seguintes locais:

35.8.1. No site da Prefeitura Municipal de São Pedro do Sul - www.saopedrodosul.rs.gov.br;

35.8.2. No site www.portaldecompraspublicas.com.br

35.8.3. Maiores informações junto ao Setor de Licitações, pelos fones: (55) 3276-6108.

35.9. Fica eleito o Foro da Comarca de São Pedro do Sul - RS para nele serem dirimidas quaisquer dúvidas decorrentes da presente licitação.

CAPÍTULO XXXVI DOS ANEXOS

36.1. Fazem parte integrante deste procedimento, os seguintes anexos:

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA;

ANEXO II – MODELO DE DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO;

ANEXO III – DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO PORTE OU COMO COOPERATIVA;

ANEXO IV – MODELOS DE DECLARAÇÕES (DIVERSAS)

ANEXO V – MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL;

ANEXO VI – MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO SUL - RS
CNPJ: 87.489.910/0001-68
Rua Floriano Peixoto, 222 CEP 97400-000 – São Pedro do Sul - RS
Fone Geral (55) 3276-6100 - Licitações (55) 3276.6108
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO/SETOR DE LICITAÇÕES
www.saopedrodosul.rs.gov.br email: licitacoes@saopedrodosul.org

São Pedro do Sul, 15 de junho de de 2022.

ZIANIA MARIA BOLZAN
Prefeita Municipal

LUCAS SERDOTTI
Pregoeiro

Visto Procuradoria Municipal.



PREGÃO ELETRÔNICO 017/2022

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÕES FUTURAS DE BRINQUEDOS, JOGOS E MATERIAIS PEDAGÓGICOS, para atender as necessidades da Secretaria Municipal da Educação.

Justifica-se a adoção do Sistema de Registro de Preços por se tratar de materiais cuja necessidade dar-se-á de forma variada e parcelada, além disso a natureza do objeto não permite a definição prévia exata do quantitativo demandado pela Administração.

2. METODOLOGIA/PRAZO DE ENTREGA

a) A Secretaria emitirá Autorização de Fornecimento/Nota de Empenho que será enviada aos licitantes vencedores via e-mail, sendo que, após o recebimento da Autorização a empresa terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis para entrega dos produtos.

b) **NÃO EXISTE QUANTIDADE MÍNIMA PARA SE EFETUAR O PEDIDO** – as empresas que aceitarem participar deste certame, estão cientes de que não haverá quantidade mínima para a Administração efetuar os pedidos, de qualquer dos itens listados neste edital.

c) Para a correta cotação de preços, deverão ser consideradas as descrições completas, constantes no (ANEXO I deste edital).

3. DOS PREÇOS MÁXIMOS

3.1. Preços Máximos aceitos (a proposta que apresentar o valor do item superior ao estimado será automaticamente desclassificada):

4. DA VALIDADE: 12 (doze) meses a contar da assinatura da Ata de Registro de Preços.

Item	Quant.	Unid.	Descrição	Preço Unitário Máximo
------	--------	-------	-----------	-----------------------



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO SUL - RS

CNPJ: 87.489.910/0001-68

Rua Floriano Peixoto, 222 CEP 97400-000 – São Pedro do Sul - RS

Fone Geral (55) 3276-6100 - Licitações (55) 3276.6108

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO/SETOR DE LICITAÇÕES

www.saopedrodosul.rs.gov.br email: licitacoes@saopedrodosul.org

1	20	Un	ALFANUMERICO EVA 500 PEÇAS - LETRAS E NÚMEROS CONFECCIONADOS EM E. V. A. 10 MM, COLORIDOS COM APROXIMADAMENTE 500 PEÇAS, MEDINDO 5 CM DE ALTURA, SENDO: ALFABETOS COMPLETOS, JOGOS DE VOGAIS, JOGOS DENUMERAIS DE 0 A 9, 50 SINAIS DE OPERAÇÕES MATEMÁTICA. PONTOS DE INTERROGAÇÃO, PONTOS DE EXCLAMAÇÃO, PONTOS FINAIS. PEÇAS ACONDICIONADAS EM SACO DE T. N. T. AZUL.	187,06
---	----	----	---	--------



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO SUL - RS

CNPJ: 87.489.910/0001-68

Rua Floriano Peixoto, 222 CEP 97400-000 – São Pedro do Sul - RS

Fone Geral (55) 3276-6100 - Licitações (55) 3276.6108

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO/SETOR DE LICITAÇÕES

www.saopedrodosul.rs.gov.br email: licitacoes@saopedrodosul.org

2	40	Un	APOIO PARA BEBÊS MODELO APOIO BEBÊ MATERIAL ESPUMADO PESO MÍNIMO SUPORTADO 2 KG PESO MÁXIMO SUPORTADO 15 KG	220,79
---	----	----	--	--------



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO SUL - RS

CNPJ: 87.489.910/0001-68

Rua Floriano Peixoto, 222 CEP 97400-000 – São Pedro do Sul - RS

Fone Geral (55) 3276-6100 - Licitações (55) 3276.6108

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO/SETOR DE LICITAÇÕES

www.saopedrosul.rs.gov.br email: licitacoes@saopedrosul.org

3	25	Un	APRENDENDO AS CORES QUEBRA CABEÇA - ATÓXICO. RECORTES ARREDONDADOS. 8 QUEBRA - CABEÇAS COM 48 PEÇAS EM MADEIRA. RECOMENDADO PARA CRIANÇAS A PARTIR DE 03 ANOS. EMBALAGEM: UNIDADE	28,54
---	----	----	---	-------



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO SUL - RS

CNPJ: 87.489.910/0001-68

Rua Floriano Peixoto, 222 CEP 97400-000 – São Pedro do Sul - RS

Fone Geral (55) 3276-6100 - Licitações (55) 3276.6108

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO/SETOR DE LICITAÇÕES

www.saopedrodosul.rs.gov.br email: licitacoes@saopedrodosul.org

4	15	Un	BALANÇO INFANTIL COM PROTEÇÃO: ACOMPANHA 2 GANHCOS PARA FIXAÇÃO E CORDAS EM NYLON. SUPROTA ATÉ 23 KG. ALTURA: 0,27M COMPRIMENTO: 0,38M	85,46
5	60	Un	BAMBOLÊ SORTIDOS INFANTIL 54 CM - 54M DE RAIOS TOTAL COMPOSIÇÃO / MATERIAL: PLÁSTICO.	9,48



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO SUL - RS

CNPJ: 87.489.910/0001-68

Rua Floriano Peixoto, 222 CEP 97400-000 – São Pedro do Sul - RS

Fone Geral (55) 3276-6100 - Licitações (55) 3276.6108

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO/SETOR DE LICITAÇÕES

www.saopedrodosul.rs.gov.br email: licitacoes@saopedrodosul.org

6	25	Un	BANDA EXTENSIVEIS COOPERATIVAS BANDA DE LATEX DE MOVIMENTO DINÂMICO -COR VIBRANTE DO ARCO-ÍRIS CONSISTE EM 4 CORES (VERMELHO, AZUL, VERDE E AMARELO), LAÇO ELÁSTICO COOPERATIVO 2 M DO EXERCÍCIO DO MOVIMENTO DINÂMICO DAS INTEGRAÇÕES DA FAIXA.	157,12
---	----	----	--	--------



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO SUL - RS

CNPJ: 87.489.910/0001-68

Rua Floriano Peixoto, 222 CEP 97400-000 – São Pedro do Sul - RS

Fone Geral (55) 3276-6100 - Licitações (55) 3276.6108

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO/SETOR DE LICITAÇÕES

www.saopedrosul.rs.gov.br email: licitacoes@saopedrosul.org

7	20	Un	BARRACA INFANTIL CABANA CASTELO ROSA OU AZUL , MATERIAL POLIÉSTER , ALTURA 135 CM, LARGURA 105 CM , PROFUNDIDADE 105 CM	79,45
---	----	----	---	-------



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO SUL - RS

CNPJ: 87.489.910/0001-68

Rua Floriano Peixoto, 222 CEP 97400-000 – São Pedro do Sul - RS

Fone Geral (55) 3276-6100 - Licitações (55) 3276.6108

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO/SETOR DE LICITAÇÕES

www.saopedrosul.rs.gov.br email: licitacoes@saopedrosul.org

8	30	Un	BIG CARRIOLA COM RASTELO - É UM CARRINHO DE MÃO INFANTIL COMPLETINHO ACOMPANHA TAMBÉM PÁ E RASTELO. RECOMENDADO À PARTIR DE 03 ANOS - CONTEÚDO DA EMBALAGEM: 01 CARRIOLA, 01 PÁ, 01 RASTELO - COMPRIMENTO: 73 CM - ALTURA: 28 CM - LARGURA: 32 CM - BRAÇOS ARTICULADOS QUE ABREM E FECHAM - MATERIAL: PLÁSTICO	75,1
---	----	----	--	------



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO SUL - RS

CNPJ: 87.489.910/0001-68

Rua Floriano Peixoto, 222 CEP 97400-000 – São Pedro do Sul - RS

Fone Geral (55) 3276-6100 - Licitações (55) 3276.6108

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO/SETOR DE LICITAÇÕES

www.saopedrodosul.rs.gov.br email: licitacoes@saopedrodosul.org

9	20	Un	BLOCO COGNITIVO E MORDEDOR EM SILICONE 12 PEÇAS -BLOCOS COM FORMAS EM 3D, SUAVES PARA BEBÊS, FEITOS DE MATERIAL DE SILICONE NÃO TÓXICO E SEM BPA, SEGUROS MESMO SE O BEBÊ MORDER. PODE FLUTUAR NA ÁGUA, ADEQUADO PARA USAR TAMBÉM COMO BRINQUEDO DE BANHO. MATERIAL: SILICONE TAMANHO: 5.2CM X 6.2CM CADA PEÇA.	142,16
10	20	Un	BLOCOS COLORIDOS E GRANDES. ACONDICIONADO EM SACOLA PLÁSTICA	53,9



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO SUL - RS

CNPJ: 87.489.910/0001-68

Rua Floriano Peixoto, 222 CEP 97400-000 – São Pedro do Sul - RS

Fone Geral (55) 3276-6100 - Licitações (55) 3276.6108

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO/SETOR DE LICITAÇÕES

www.saopedrodosul.rs.gov.br email: licitacoes@saopedrodosul.org

11	20	Un	BLOCOS DE MONTAR VÁRIAS FORMAS KIT BIG FORMAS COM 212 PEÇAS - PEÇAS DE FÁCIL ENCAIXE COM POSSIBILIDADES DE MONTAR VÁRIAS FORMAS. RECOMENDADO PARA CRIANÇAS ACIMA DE 3 ANOS. CONTÉM 212 PEÇAS	206,57
----	----	----	--	--------



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO SUL - RS

CNPJ: 87.489.910/0001-68

Rua Floriano Peixoto, 222 CEP 97400-000 – São Pedro do Sul - RS

Fone Geral (55) 3276-6100 - Licitações (55) 3276.6108

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO/SETOR DE LICITAÇÕES

www.saopedrodosul.rs.gov.br email: licitacoes@saopedrodosul.org

12	20	Un	BLOCOS GIGANTES COLORIDOS EM 7 CORES 25 PEÇAS -O KIT BLOCOS GIGANTES PEGUE E MONTE 7 CORES É FORMADO POR 25 BLOCOS GIGANTES NAS CORES AZUL, AMARELO, VERMELHO, VERDE, LILÁS, LARANJA E ROSA, COM 3 MODELOS E TAMANHOS DE BLOCOS. SÃO 9 BLOCOS RETANGULARES DE 8 PINOS MEDINDO 20 X 10 X 8 CM; 8 BLOCOS QUADRADOS DE 4 PINOS MEDINDO 10 X 10 X 8 CM; 8 BLOCOS RETANGULARES DE 2 PINOS MEDINDO 10 X 5 X 8 CM. FEITOS EM POLIPROPILENO, SÃO RESISTENTES, COM CANTOS ARREDONDADOS, ENCAIXES SUAVES E SEM BORDAS CORTANTES.	171,4
----	----	----	---	-------



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO SUL - RS

CNPJ: 87.489.910/0001-68

Rua Floriano Peixoto, 222 CEP 97400-000 – São Pedro do Sul - RS

Fone Geral (55) 3276-6100 - Licitações (55) 3276.6108

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO/SETOR DE LICITAÇÕES

www.saopedrosul.rs.gov.br email: licitacoes@saopedrosul.org

13	25	Un	BLOCOS MAGNETICOS 100 PEÇAS - TIPO DE ITEM: BRINQUEDOS MAGNÉTICOS. QUANTIDADES: 100PCS. TAMANHO: 4.2CM (QUADRADO), 3.7CM (TRIÂNGULO), CORES: SORTIDAS , MATERIAL: ALTA QUALIDADE ABS PLÁSTICO, ÍMÃ NATURAL, SEGURANÇA. ADEQUADO PARA: 3 ANOS + PACOTE INCLUÍDO:100 UNIDADES: TRIÂNGULO: 60PCS QUADRADO: 40PCS.BLOCOS MAGNETICOS 100 PEÇAS - TIPO DE ITEM: BRINQUEDOS MAGNÉTICOS. QUANTIDADES: 100PCS. TAMANHO: 4.2CM (QUADRADO), 3.7CM (TRIÂNGULO), CORES: SORTIDAS , MATERIAL: ALTA QUALIDADE ABS PLÁSTICO, ÍMÃ NATURAL, SEGURANÇA. ADEQUADO PARA: 3 ANOS + PACOTE INCLUÍDO:100 UNIDADES: TRIÂNGULO: 60PCS QUADRADO: 40PCS.	135,85
----	----	----	--	--------



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO SUL - RS

CNPJ: 87.489.910/0001-68

Rua Floriano Peixoto, 222 CEP 97400-000 – São Pedro do Sul - RS

Fone Geral (55) 3276-6100 - Licitações (55) 3276.6108

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO/SETOR DE LICITAÇÕES

www.saopedrosul.rs.gov.br email: licitacoes@saopedrosul.org

14	20	Un	BOLA PULA PULA - A BOLA É TODA EM VINIL, DECORA O PRODUTO DEVE SER INFLADO DE ACORDO COM AS INSTRUÇÕES DO FABRICANTE. CARACTERÍSTICAS: ALTURA: 63 CM DIÂMETRO: 55 CM. ALÇAS DE GRIP FÁCIL , SUPORTA ATÉ 40KG	114,46
----	----	----	--	--------



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO SUL - RS

CNPJ: 87.489.910/0001-68

Rua Floriano Peixoto, 222 CEP 97400-000 – São Pedro do Sul - RS

Fone Geral (55) 3276-6100 - Licitações (55) 3276.6108

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO/SETOR DE LICITAÇÕES

www.saopedrosul.rs.gov.br email: licitacoes@saopedrosul.org

15	40	Un	BOLINHA MACIA COLORIDA TIE DYE INFANTIL - BOLA BOLINHA MACIA COLORIDA MULTIUSO, MEDIDAS APROXIMADAS: 10CM	18,16
16	25	Un	BOLSA PLÁSTICA COM BLOCOS DE MOTNAR, COM 500 PEÇAS FAIXA ETÁRIA: CRIANÇAS A PARTIR DOS 4 ANOS.	72,41



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO SUL - RS

CNPJ: 87.489.910/0001-68

Rua Floriano Peixoto, 222 CEP 97400-000 – São Pedro do Sul - RS

Fone Geral (55) 3276-6100 - Licitações (55) 3276.6108

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO/SETOR DE LICITAÇÕES

www.saopedrosul.rs.gov.br email: licitacoes@saopedrosul.org

17	30	Un	BONECA COLEÇÃO CHOCOLATE - SEUS MEMBROS E CORPINHOS SÃO FEITOS EM PLÁSTICO DE ALTA QUALIDADE, E SUA CABEÇA É FEITA EM VINIL MACIO E CHEIROSINHO, ESPECIFICAÇÕES: - RECOMENDADO PARA CRIANÇAS À PARTIR DE 3 ANOS - DIMENSÕES DA EMBALAGEM (CLA): 27 X 18 X 8 CM - ALTURA APROXIMADA DA BONECA: 22 CM	19,1
----	----	----	---	------



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO SUL - RS

CNPJ: 87.489.910/0001-68

Rua Floriano Peixoto, 222 CEP 97400-000 – São Pedro do Sul - RS

Fone Geral (55) 3276-6100 - Licitações (55) 3276.6108

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO/SETOR DE LICITAÇÕES

www.saopedrosul.rs.gov.br email: licitacoes@saopedrosul.org

18	35	Un	BONECA MY LITTLE COLLECTION FAZ XIXI 30 CM -VEM COM VESTIDINHO, FRALDINHA E MAMADEIRA, ENCHA A MAMADEIRA DA BONECA COM ÁGUA E DE PARA ELA QUE ELA FAZ XIXI DE VERDADE. TAMANHO DA BONECA: APROXIMADAMENTE 35 CM. CONTEÚDO DA EMBALAGEM 01 BONECA 01 FRALDA 01 MAMADEIRA, MATERIAL: VINIL	45,94
----	----	----	--	-------



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO SUL - RS

CNPJ: 87.489.910/0001-68

Rua Floriano Peixoto, 222 CEP 97400-000 – São Pedro do Sul - RS

Fone Geral (55) 3276-6100 - Licitações (55) 3276.6108

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO/SETOR DE LICITAÇÕES

www.saopedrosul.rs.gov.br email: licitacoes@saopedrosul.org

19	40	Un	BONECA PETIT MILK - PESO DO PRODUTO:300 GRAMAS. DIMENSÕES DO PRODUTO:20X15,5X11,5 CM A COR DO VESTIDINHO PODE VARIAR. ELA TEM 20 CM E É FEITA DE VINIL ATÓXICO.	23,86
----	----	----	---	-------



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO SUL - RS

CNPJ: 87.489.910/0001-68

Rua Floriano Peixoto, 222 CEP 97400-000 – São Pedro do Sul - RS

Fone Geral (55) 3276-6100 - Licitações (55) 3276.6108

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO/SETOR DE LICITAÇÕES

www.saopedrosul.rs.gov.br email: licitacoes@saopedrosul.org

20	20	Un	BONECA PRINCESA NANCY HAIR BUSTO PARA PENTEAR E MAQUIAR - MATERIAL: PLÁSTICO - ESPECIFICAÇÕES: - IDADE RECOMENDADA: A PARTIR DE 3 ANOS DIMENSÕES APROX. DO PRODUTO: 21 CM DE ALTURA CONTEÚDO: 01 BONECA/BUSTO 01 ESPELHO 01 PENTE 01 FITA DE CABELO 05 ELÁSTICOS DE CABELO 03 CORES DE MAQUIAGEM 01 ESPONJA PARA PASSAR MAQUIAGEM 01 BATOM.	82,59
----	----	----	---	-------



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO SUL - RS

CNPJ: 87.489.910/0001-68

Rua Floriano Peixoto, 222 CEP 97400-000 – São Pedro do Sul - RS

Fone Geral (55) 3276-6100 - Licitações (55) 3276.6108

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO/SETOR DE LICITAÇÕES

www.saopedrodosul.rs.gov.br email: licitacoes@saopedrodosul.org

21	50	Un	BONECAS GÊMEAS CASAL EM LÁTEX, PARA CRIANÇAS A PARTIR DE 3 ANOS, DE 20 E 30CM DE ALTURA, ATÓXICO.	223,2
----	----	----	---	-------



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO SUL - RS

CNPJ: 87.489.910/0001-68

Rua Floriano Peixoto, 222 CEP 97400-000 – São Pedro do Sul - RS

Fone Geral (55) 3276-6100 - Licitações (55) 3276.6108

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO/SETOR DE LICITAÇÕES

www.saopedrodosul.rs.gov.br email: licitacoes@saopedrodosul.org

22	25	Un	BONECOS SOLDADINHO DE PLASTICO MINIATURAS COM 100 SOLDADOS - COM 100 SOLDADOS EM DIFERENTES POSIÇÕES E FORMATOS ESTIMULARA A IMAGINAÇÃO DOS PEQUENOS. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS: - ESTIMULA A IMAGINAÇÃO E COORDENAÇÃO - INDICADO PARA CRIANÇAS MAIORES DE 3 ANOS - TAMANHO DE CADA SOLDADINHO 4 CM - MATERIAL FEITO EM PLASTICO.	54,71
----	----	----	---	-------



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO SUL - RS

CNPJ: 87.489.910/0001-68

Rua Floriano Peixoto, 222 CEP 97400-000 – São Pedro do Sul - RS

Fone Geral (55) 3276-6100 - Licitações (55) 3276.6108

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO/SETOR DE LICITAÇÕES

www.saopedrodosul.rs.gov.br email: licitacoes@saopedrodosul.org

23	50	Un	BRINCANDO DE ENGENHEIRO + 3 ANOS, 1000 PEÇAS: PEÇAS DE ENCAIXE PARA CRIANÇAS DE ATÉ 4 ANOS DESCRIÇÃO: COM 1000 PEÇAS EM MADEIRA. MEDIDAS 30X30X28 CM.	115,92
----	----	----	---	--------



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO SUL - RS

CNPJ: 87.489.910/0001-68

Rua Floriano Peixoto, 222 CEP 97400-000 – São Pedro do Sul - RS

Fone Geral (55) 3276-6100 - Licitações (55) 3276.6108

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO/SETOR DE LICITAÇÕES

www.saopedrodosul.rs.gov.br email: licitacoes@saopedrodosul.org

24	20	Un	BRINQUEDO PEGA PEIXE 24 PEIXES - DIMENSÕES APROXIMADAS DA EMBALAGEM (AXLXC): 31CM X 4CM X 25CM DIMENSÕES APROXIMADAS DO PRODUTO (AXC): 3,5CM X 22CM. DIMENSÕES APROXIMADAS DO PRODUTO (ALTURA): 24CM CONTEÚDO DA EMBALAGEM: 24 PEIXES, 5 VARAS DE PESCA.	64,47
----	----	----	--	-------



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO SUL - RS

CNPJ: 87.489.910/0001-68

Rua Floriano Peixoto, 222 CEP 97400-000 – São Pedro do Sul - RS

Fone Geral (55) 3276-6100 - Licitações (55) 3276.6108

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO/SETOR DE LICITAÇÕES

www.saopedrodosul.rs.gov.br email: licitacoes@saopedrodosul.org

25	20	Un	BRINQUEDO BANCO DIVERTIDO COM DINHEIRO, CALCULADORA + 56 PEÇAS - INDICAÇÃO: MAIORES DE 3 ANOS, TAMANHO APROXIMADO DA EMBALAGEM: A:31,5XL:25,5CM, PESO APROXIMADO: 100G TIPO DE PRODUTO: BRINQUEDO BANCO DIVERTIDO COM DINHEIRO + CALCULADORA E ACESSORIOS GAME CASHIER 56 PECAS, COR: COLORIDO, COMPOSIÇÃO: PLASTICO E PAPEL	30,28
----	----	----	--	-------



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO SUL - RS

CNPJ: 87.489.910/0001-68

Rua Floriano Peixoto, 222 CEP 97400-000 – São Pedro do Sul - RS

Fone Geral (55) 3276-6100 - Licitações (55) 3276.6108

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO/SETOR DE LICITAÇÕES

www.saopedrosul.rs.gov.br email: licitacoes@saopedrosul.org

26	20	Un	BRINQUEDO DE MADEIRA FAZENDINHA EXECUTADO EM MADEIRA RENOVÁVEL E COM EXCELENTE ACABAMENTO, LIXADO E PINTADO E COM ADESIVOS PARA DECORAR E PEÇAS E ANIMAIS EM PLÁSTICO RECICLADO. SÃO 60 PEÇAS PARA MONTAR E BRINCAR.	121,36
----	----	----	--	--------



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO SUL - RS

CNPJ: 87.489.910/0001-68

Rua Floriano Peixoto, 222 CEP 97400-000 – São Pedro do Sul - RS

Fone Geral (55) 3276-6100 - Licitações (55) 3276.6108

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO/SETOR DE LICITAÇÕES

www.saopedrosul.rs.gov.br email: licitacoes@saopedrosul.org

27	20	Un	BRINQUEDO DE MADEIRA FAZENDINHA PEÇAS DE FÁCIL ENCAIXE COM POSSIBILIDADES DE MONTAR EM VÁRIAS FORMAS. RECOMENDADO PARA TODAS AS IDADES. CONTÉM 1000 PEÇAS. BLOCOS COLORIDOS. ACONDICIONADO EM SACOLA PLÁSTICA RESISTENTE.	294,58
----	----	----	---	--------



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO SUL - RS

CNPJ: 87.489.910/0001-68

Rua Floriano Peixoto, 222 CEP 97400-000 – São Pedro do Sul - RS

Fone Geral (55) 3276-6100 - Licitações (55) 3276.6108

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO/SETOR DE LICITAÇÕES

www.saopedrodosul.rs.gov.br email: licitacoes@saopedrodosul.org

28	25	Un	BRINQUEDO MONTAR PLAKT - CONTÉM 84 PEÇAS , DIMENSÕES DA CAIXA: 16CM X 23CM X 4CM, PRODUZIDAS EM PLÁSTICO.	40,48
----	----	----	---	-------



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO SUL - RS

CNPJ: 87.489.910/0001-68

Rua Floriano Peixoto, 222 CEP 97400-000 – São Pedro do Sul - RS

Fone Geral (55) 3276-6100 - Licitações (55) 3276.6108

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO/SETOR DE LICITAÇÕES

www.saopedrodosul.rs.gov.br email: licitacoes@saopedrodosul.org

29	25	Un	BRINQUEDO MONTAR PLUKT ESTRELAS COM 100 PEÇAS - INDICADO PARA CRIANÇAS MAIORES DE 3 ANOS, PEÇAS EM MATERIAL PLÁSTICO, DE FÁCIL ENCAIXE. DIMENSÕES DA CAIXA: 16CM X 23CM X 4CM, COLORIDO.	45,54
----	----	----	--	-------



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO SUL - RS

CNPJ: 87.489.910/0001-68

Rua Floriano Peixoto, 222 CEP 97400-000 – São Pedro do Sul - RS

Fone Geral (55) 3276-6100 - Licitações (55) 3276.6108

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO/SETOR DE LICITAÇÕES

www.saopedrodosul.rs.gov.br email: licitacoes@saopedrodosul.org

30	20	Un	BRINQUEDO PARA CBRINQUEDO PARA CRIANÇAS FINGIR QUE DESEMPENHAM PAPEIS NA COZINHA CORTANDO FRUTAS E VEGETAIS - SIMULAÇÃO, FRUTAS, VERDURAS, CONJUNTO, CRIANÇAS, PAPEL, PLAY, ALIMENTOS, CORTE, BRINQUEDOS. DESIGN COLORIDO E VÍVIDO E EXCELENTE ACABAMENTO. 5 TIPOS DE PACOTES DIFERENTES PARA VOCÊ ESCOLHER. INCLUINDO UMA VARIEDADE DE ALIMENTOS PARA BRINCAR, FRUTAS E VEGETAIS. FEITO DE PLÁSTICO ECOLÓGICO COM SUPERFÍCIE LISA E CURVAS, DURÁVEL E SEGURO. RIANÇAS FINGIR QUE DESEMPENHAM PAPEIS NA COZ	53,9
31	20	Un	CAIXA REGISTRADORA VERMELHO CALCULADORA INFANTIL BRINQUEDO	86,58



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO SUL - RS

CNPJ: 87.489.910/0001-68

Rua Floriano Peixoto, 222 CEP 97400-000 – São Pedro do Sul - RS

Fone Geral (55) 3276-6100 - Licitações (55) 3276.6108

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO/SETOR DE LICITAÇÕES

www.saopedrodosul.rs.gov.br email: licitacoes@saopedrodosul.org

32	20	Un	CAMINHÃO BETONEIRA - O CAMINHÃO BRUTALE BETONEIRA É FABRICADO EM MATERIAL PLÁSTICO RESISTENTE, COM MECANISMO TOTALMENTE MANUAL ONDE PODE CARREGAR E DESCARREGAR MATERIAIS. TAMANHO APROXIMADO DO PRODUTO: 34CM DE COMPRIMENTO, 12CM DE LARGURA E 16CM DE ALTURA. MATERIAL	46,35
----	----	----	---	-------



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO SUL - RS

CNPJ: 87.489.910/0001-68

Rua Floriano Peixoto, 222 CEP 97400-000 – São Pedro do Sul - RS

Fone Geral (55) 3276-6100 - Licitações (55) 3276.6108

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO/SETOR DE LICITAÇÕES

www.saopedrosul.rs.gov.br email: licitacoes@saopedrosul.org

33	20	Un	CAMINHÃO CAÇAMBA TRUCK - CAMINHÃO DE CAÇAMBA. RECOMENDADO PARA CRIANÇAS ACIMA DE 3 ANOS. CERTIFICADO PELO INMETRO. COMPOSIÇÃO: POLIPROPILENO. MEDIDAS: 11 CM X 13 CM (ALT. X LARG).	19,44
----	----	----	---	-------



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO SUL - RS

CNPJ: 87.489.910/0001-68

Rua Floriano Peixoto, 222 CEP 97400-000 – São Pedro do Sul - RS

Fone Geral (55) 3276-6100 - Licitações (55) 3276.6108

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO/SETOR DE LICITAÇÕES

www.saopedrodosul.rs.gov.br email: licitacoes@saopedrodosul.org

34	50	Un	CAMINHÃO SUPERFROTA BOIADEIRO INFANTIL - COM 49 CM DE COMPRIMENTO, VEM ACOMPANHANDO DE 11 BOZINHOS E VAQUINHAS, SENDO 3 GRANDES E 8 BEZERRINHOS, POSSUEM A CABEÇA ARTICULADA VOCÊ PODE ABAIXAR E LEVANTAR.	51,62
----	----	----	--	-------



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO SUL - RS

CNPJ: 87.489.910/0001-68

Rua Floriano Peixoto, 222 CEP 97400-000 – São Pedro do Sul - RS

Fone Geral (55) 3276-6100 - Licitações (55) 3276.6108

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO/SETOR DE LICITAÇÕES

www.saopedrodosul.rs.gov.br email: licitacoes@saopedrodosul.org

35	25	Un	CAMINHO DAS CORES - BRINQUEDO EDUCATIVO PESO E MEDIDAS: L X A X C = 22,00 X 3,00 X 32,00 CM PESO = 550 GRAMAS • ALTURA: 3.00 CM LARGURA: 22.00 CM • COMPRIMENTO: 32.00 CM • PESO: 550 G	48,71
----	----	----	---	-------



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO SUL - RS

CNPJ: 87.489.910/0001-68

Rua Floriano Peixoto, 222 CEP 97400-000 – São Pedro do Sul - RS

Fone Geral (55) 3276-6100 - Licitações (55) 3276.6108

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO/SETOR DE LICITAÇÕES

www.saopedrodosul.rs.gov.br email: licitacoes@saopedrodosul.org

36	40	Un	CARRINHO DE BEBE CAR TOONS VAN USUAL PLASTIC - MATERIAL: PLÁSTICO. IDADE RECOMENDADA: A PARTIR DE 03 ANOS. DIMENSÕES DA EMBALAGEM APROX.(AXLXP): 9CM X 40CM X 13CM. DIMENSÕES DO BRINQUEDO APROX. (AXLXP) 7CM X 10CM X 6CM	17,87
----	----	----	--	-------



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO SUL - RS

CNPJ: 87.489.910/0001-68

Rua Floriano Peixoto, 222 CEP 97400-000 – São Pedro do Sul - RS

Fone Geral (55) 3276-6100 - Licitações (55) 3276.6108

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO/SETOR DE LICITAÇÕES

www.saopedrodosul.rs.gov.br email: licitacoes@saopedrodosul.org

37	25	Un	CARRINHO DE BONECA FLORZINHA ROSA ALTURA 62 CM - FEITO DE PLASTICO, COM 04 RODAS GRANDES, ACENTO PARA 01 BONECA (GRANDE OU MEDIA) FACIL PARA MONTAR E DESMONTAR COR ROSA E LILAS. ALTURA 60CM	37,46
----	----	----	---	-------



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO SUL - RS

CNPJ: 87.489.910/0001-68

Rua Floriano Peixoto, 222 CEP 97400-000 – São Pedro do Sul - RS

Fone Geral (55) 3276-6100 - Licitações (55) 3276.6108

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO/SETOR DE LICITAÇÕES

www.saopedrodosul.rs.gov.br email: licitacoes@saopedrodosul.org

38	20	Un	CARRINHO DE BONECA SEMI LUXO - FEITO EM TUBOS DE FERRO (SUPER RESISTENTE) - RECOMENDADO A PARTIR DE 3 ANOS DE IDADE - TAMANHO: 53 CM (C) X 32 CM (L) X 67 CM (A) - PESO APROXIMADO: 1,7KG . ELE É DOBRÁVEL E POSSUI CAPOTA PARA PROTEGER A BONECA. ELE É UM CARRINHO CLÁSSICO E POSSUI DETALHES IGUAL A UM CARRINHO DE BEBÊ DE VERDADE CERTIFICAÇÃO: INMETRO	140,51
----	----	----	---	--------



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO SUL - RS

CNPJ: 87.489.910/0001-68

Rua Floriano Peixoto, 222 CEP 97400-000 – São Pedro do Sul - RS

Fone Geral (55) 3276-6100 - Licitações (55) 3276.6108

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO/SETOR DE LICITAÇÕES

www.saopedrodosul.rs.gov.br email: licitacoes@saopedrodosul.org

39	40	Un	CARRINHO DIVER FOR BABY DOG - CONFECCIONADO EM VINIL, FEITO EM VINIL MACIO COLORIDO E ATÓXICO, SUAS RODINHAS TAMBÉM SÃO MACIAS PARA QUE OS PEQUENOS NÃO PRENDAM OS DEDOS NO PRODUTO, E OS DETALHES DE OLHO E DO ROSTO SÃO PINTADOS COM TINTA ATOXICA PARA GARANTIR SEGURANÇA PARA A CRIANÇA, CACHORRINHOS EM VINIL COM RODINHAS EM PVC. TAMANHO DO CACHORRINHO: 12,5 CM DE ALTURA. DIMENSÕES APROXIMADAS DA EMBALAGEM (AXLXP) 14,5 X 14 X 11,3 CM. PESO BRUTO APROXIMADO: 430 GRAMAS. CONTEÚDO DA EMBALAGEM:	23,82
----	----	----	--	-------



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO SUL - RS

CNPJ: 87.489.910/0001-68

Rua Floriano Peixoto, 222 CEP 97400-000 – São Pedro do Sul - RS

Fone Geral (55) 3276-6100 - Licitações (55) 3276.6108

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO/SETOR DE LICITAÇÕES

www.saopedrodosul.rs.gov.br email: licitacoes@saopedrodosul.org

40	20	Un	CARRO ANDADOR PASSO A PASSO BABY - CARRO ANDADOR PASSO A PASSO BABY UM BRINQUEDO QUE ESTIMULA OS PRIMEIROS PASSOS, A NOÇÃO DE DIREÇÃO E A COORDENAÇÃO MOTORA DA CRIANÇA CARACTERÍSTICAS: ASSENTO COM BAIXA DISTÂNCIA DO SOLO PARA A CRIANÇA SUBIR E DESCER DE FORMA FÁCIL E SEGURA, VOLANTE COM BUZINA IDADE: MAIS QUE 12 MESES PESO MÁXIMO SUPORTADO: 16KG , DIMENSÕES: ALTURA: 35,4 CM LARGURA: 25,4 CM COMPRIMENTO: 59,6 CM PESO: 2,15 KG .	138,43
----	----	----	---	--------



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO SUL - RS

CNPJ: 87.489.910/0001-68

Rua Floriano Peixoto, 222 CEP 97400-000 – São Pedro do Sul - RS

Fone Geral (55) 3276-6100 - Licitações (55) 3276.6108

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO/SETOR DE LICITAÇÕES

www.saopedrodosul.rs.gov.br email: licitacoes@saopedrodosul.org

41	25	Un	CARRO DE ATIVIDADE PLAY TIME - POSSUI DESLIZANTE NÚMÉRICO, ENGRENAGENS QUE GIRAM, MARTELINHOS E PINOS PARA BATER, BLOCOS DIDÁTICOS E MUITO MAIS. CARACTERÍSTICAS - INDICADO PARA CRIANÇAS COM IDADE A PARTIR DE 10 MESES - DIMENSÃO DA EMBALAGEM: 46,0 CM (A) X 19,0 CM (L) X 36,0 CM (P)	86,6
----	----	----	---	------



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO SUL - RS

CNPJ: 87.489.910/0001-68

Rua Floriano Peixoto, 222 CEP 97400-000 – São Pedro do Sul - RS

Fone Geral (55) 3276-6100 - Licitações (55) 3276.6108

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO/SETOR DE LICITAÇÕES

www.saopedrodosul.rs.gov.br email: licitacoes@saopedrodosul.org

42	40	Un	CARROS SOFT CARS - CARRINHO SOFT CARS É PRODUZIDO EM VINIL E NÃO CONTÉM FTALATO, O CARRINHO MEDE APROXIMADAMENTE 11CM DE COMPRIMENTO. OS MODELOS SÃO SORTIDOS.	19,9
----	----	----	--	------



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO SUL - RS

CNPJ: 87.489.910/0001-68

Rua Floriano Peixoto, 222 CEP 97400-000 – São Pedro do Sul - RS

Fone Geral (55) 3276-6100 - Licitações (55) 3276.6108

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO/SETOR DE LICITAÇÕES

www.saopedrodosul.rs.gov.br email: licitacoes@saopedrodosul.org

43	20	Un	CAVALINHO MUSICAL INFANTIL INFLÁVEL - 1 BOMBA -CAVALINHO - CORES DISPONÍVEIS: AZUL E ROSA - COM LUZES - EMITE SOM	62,36
----	----	----	---	-------



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO SUL - RS

CNPJ: 87.489.910/0001-68

Rua Floriano Peixoto, 222 CEP 97400-000 – São Pedro do Sul - RS

Fone Geral (55) 3276-6100 - Licitações (55) 3276.6108

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO/SETOR DE LICITAÇÕES

www.saopedrosul.rs.gov.br email: licitacoes@saopedrosul.org

44	15	CJ	CIRCUITO BEBE ELE É FABRICADO EM ESPUMA REVESTIDA DE BAGUM, MATERIAL DE FÁCIL LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO. MEDIDAS: 1,20(L) X 1,20(C) X 0,25(A) IDADE SUGERIDA: 0 A 3 ANOS PESO DO PRODUTO: 10 KG	1.116,30
45	30	Un	COLCHONETE 1,30X60X8 REVESTIDOS EM CORINO AZUL COM ZIPER	62,78



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO SUL - RS

CNPJ: 87.489.910/0001-68

Rua Floriano Peixoto, 222 CEP 97400-000 – São Pedro do Sul - RS

Fone Geral (55) 3276-6100 - Licitações (55) 3276.6108

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO/SETOR DE LICITAÇÕES

www.saopedrodosul.rs.gov.br email: licitacoes@saopedrodosul.org

46	50	Un	CONE 24 CM FURADO FLEXIVEL - CONE 24CM FURADO FLEXÍVEL CIRCUITO FUNCIONAL SORTIDO. MATERIAL: PVC	13,99
----	----	----	--	-------



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO SUL - RS

CNPJ: 87.489.910/0001-68

Rua Floriano Peixoto, 222 CEP 97400-000 – São Pedro do Sul - RS

Fone Geral (55) 3276-6100 - Licitações (55) 3276.6108

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO/SETOR DE LICITAÇÕES

www.saopedrosul.rs.gov.br email: licitacoes@saopedrosul.org

47	15	Un	CONJUNTO DE 6 ARAMADOS - TRIANGULAR, ONDULAR, ACROBÁTICO, MONTANHA RUSSA, ESPIRAL E ENTRELAÇADO, COLORIDO. CONFECCIONADO EM MADEIRA E ARAME RECOBERTO COM TUBO DE PVC FLEXÍVEL.	372,38
----	----	----	---	--------



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO SUL - RS

CNPJ: 87.489.910/0001-68

Rua Floriano Peixoto, 222 CEP 97400-000 – São Pedro do Sul - RS

Fone Geral (55) 3276-6100 - Licitações (55) 3276.6108

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO/SETOR DE LICITAÇÕES

www.saopedrodosul.rs.gov.br email: licitacoes@saopedrodosul.org

48	20	Un	CONJUNTO MÉDICO DE PLÁSTICO COM 17 PEÇAS - ESSE KIT MÉDICO INFANTIL VEM COM VÁRIOS ACESSÓRIOS COMO SERINGA, ESTETOSCÓPIO, CURATIVO E DIVERSOS OUTROS ITENS PARA CUIDAR DO PACIENTE	52,63
----	----	----	--	-------



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO SUL - RS

CNPJ: 87.489.910/0001-68

Rua Floriano Peixoto, 222 CEP 97400-000 – São Pedro do Sul - RS

Fone Geral (55) 3276-6100 - Licitações (55) 3276.6108

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO/SETOR DE LICITAÇÕES

www.saopedrodosul.rs.gov.br email: licitacoes@saopedrodosul.org

49	15	Un	CONTÉM 5 DIVERTIDOS TAPETES TEXTURIZADOS EM CORES DIFERENTES. 5 TEXTURAS DIFERENTES. MATERIAL SILICONE.	212,51
----	----	----	---	--------



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO SUL - RS

CNPJ: 87.489.910/0001-68

Rua Floriano Peixoto, 222 CEP 97400-000 – São Pedro do Sul - RS

Fone Geral (55) 3276-6100 - Licitações (55) 3276.6108

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO/SETOR DE LICITAÇÕES

www.saopedrodosul.rs.gov.br email: licitacoes@saopedrodosul.org

50	20	Un	CUBO DIDÁTICO - CUBO DIDÁTICO EDUCATIVO - DESMONTE O CUBO E MONTE UM LINDO TAPETE E COMECE A BRINCAR COM AS 18 PEÇAS PARA ENCAIXAR. ACOMPANHA NÚMEROS E PEÇAS COM FORMAS GEOMÉTRICAS PARA ENCAIXAR. SÃO 18 PEÇAS DE ENCAIXE VIRA UM TAPETE FÁCIL DE MONTAR E DESMONTAR INCENTIVA A PERCEPÇÃO, - O RACIOCÍNIO LÓGICO, - A COORDENAÇÃO MOTORA - AUXILIA A DISTINGUIR FORMAS E CORES. FAIXA ETÁRIA: ACIMA DE 12 MESES BRINQUEDOS EDUCATIVOS / BEBÊS MEDIDAS: 17 X 17 X 17 CM.	32,11
----	----	----	--	-------



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO SUL - RS

CNPJ: 87.489.910/0001-68

Rua Floriano Peixoto, 222 CEP 97400-000 – São Pedro do Sul - RS

Fone Geral (55) 3276-6100 - Licitações (55) 3276.6108

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO/SETOR DE LICITAÇÕES

www.saopedrosul.rs.gov.br email: licitacoes@saopedrosul.org

51	25	Un	ELEFANTINHO SONORO COM MÚSICA LUZ E MOVIMENTO ELEFANTE DE BRINQUEDO ... DESCRIÇÃO: ELEFANTE COLORIDO, MOVIMENTO, LUZ, SOM, FUNCIONA COM PILHAS DIMENSÕES E PESO: EMBALAGEM 20 X 20 X 14 CM PESO: 530G, MATERIAL PLÁSTICO, ALTURA 20 CM, LARGURA 18 CM, PESO 530 G	67,79
----	----	----	--	-------



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO SUL - RS

CNPJ: 87.489.910/0001-68

Rua Floriano Peixoto, 222 CEP 97400-000 – São Pedro do Sul - RS

Fone Geral (55) 3276-6100 - Licitações (55) 3276.6108

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO/SETOR DE LICITAÇÕES

www.saopedrodosul.rs.gov.br email: licitacoes@saopedrodosul.org

52	20	Un	ESCAVADEIRA GRANDE TRATOR GIANT ESCAVADOR - A ESCAVADEIRA É FEITA EM PLÁSTICO RESISTENTE. O BRAÇO E A PÁ SÃO CONTROLADO POR MANIVELAS. VEM COM PORTA TRECOS E ALÇA PARA REBOQUE COM ELE. O MINI VEÍCULO É IDEAL PARA CARREGAR A CRIANÇA E AINDA SIMULAR O USO DE UMA MÁQUINA CARREGADEIRA. ELE POSSUI MOVIMENTOS NO BRAÇO DA CARREGADEIRA E RODAS LIVRES. GARANTIA DE 3 MESES CONTRA DEFEITO DE FABRICAÇÃO BASE COM MOVIMENTO: SUPORTA ATÉ 50KG. PRODUZIDO EM PVC DE ALTA RESISTÊNCIA. APOIO PARA OS PÉS. ALÇA PARA ENGATAR E REBOCAR. BRAÇO ARTICULADO. CONTEÚDO DA EMBALAGEM: 01 UNI TRATOR ESCAVADEIRA DIMENSÕES DO PRODUTO: 62 X 39 X 54,5 CM (COMP X LARG X ALT) GÊNERO: MENINOS IDADE: 3 - 7 ANOS	138,43
----	----	----	---	--------



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO SUL - RS

CNPJ: 87.489.910/0001-68

Rua Floriano Peixoto, 222 CEP 97400-000 – São Pedro do Sul - RS

Fone Geral (55) 3276-6100 - Licitações (55) 3276.6108

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO/SETOR DE LICITAÇÕES

www.saopedrodosul.rs.gov.br email: licitacoes@saopedrodosul.org

53	20	Un	ESCORREGADOR DE PLÁSTICO LLDPE: IDADE: 2 À 6 ANOS DESCRIÇÃO: FÁCIL DE MONTAR, DEMSONTAR E ARMAZENAR DEVE POSSUIR 3 DEGRAUS ANTIDERRAPANTES E CORRIMÃO PARA DAR MAIOR SEGURANÇA ALTURA: 0,93M LARGURA: 0,51M COMPRIMENTO: 1,60,	274,56
----	----	----	--	--------



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO SUL - RS

CNPJ: 87.489.910/0001-68

Rua Floriano Peixoto, 222 CEP 97400-000 – São Pedro do Sul - RS

Fone Geral (55) 3276-6100 - Licitações (55) 3276.6108

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO/SETOR DE LICITAÇÕES

www.saopedrodosul.rs.gov.br email: licitacoes@saopedrodosul.org

54	50	CJ	FORMINHA DE MODELAR MASSINHA. MODELOS COM FORMAS E CORES VARIADOS MATERIAL: PLÁSTICO COMPRIMENTO 4 CM ALTURA: 1,5 CM SÃO 10 MODELOS EM QUANTIDADES ALEATÓRIAS COMO: BORBOLETA, CACHORRO, CARRINHO, COELHO, CORAÇÃO, ELEFANTE,PATO,PEIXE E TARTARUGA. COR VARIADO ATÓXICA SIM CERTIFICADO INMETRO COMPOSICAO DO ITEM PLÁSTICO CONTEÚDO DA EMBALAGEM 100 UNIDADES APLICAÇÕES/SUPERFÍCIES SOBRE MASSA DE MODELAR CÓDIGO DA CERTIFICAÇÃO 300/2002 DIMENSÕES DO PRODUTO - CM (AXLXP) 4 X 4 X 1,5 PESO LIQ. APROXIMADO DO PRODUTO (KG) ,250 DIMENSÕES APROXIMADAS DA EMBALAGEM (CM) - AXLXP 20 X 30 X 8 INMETRO: CE-BRI/IQB 5019 NM300/2002 OCP 0006 MARCA: CIRANDA CLUB GARANTIA DA MARCA: CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.IAL: PLÁSTICO COMPRIMENTO 4 CM ALTURA: 1,5 CM. MODELOS: BORBOLETA, CACHORRO, CARRINHO, COELHO, CORAÇÃO, ELEFANTE,PATO,PEIXE E TARTARUGA. COR VARIADAS DIMENSÕES DO PRODUTO - CM (AXLXP) 4 X 4 X 1,5 PESO LIQ. APROXIMADO DO PRODUTO (KG)250 DIMENSÕES APROXIMADAS DA EMBALAGEM (CM)	24,77
----	----	----	---	-------



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO SUL - RS

CNPJ: 87.489.910/0001-68

Rua Floriano Peixoto, 222 CEP 97400-000 – São Pedro do Sul - RS

Fone Geral (55) 3276-6100 - Licitações (55) 3276.6108

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO/SETOR DE LICITAÇÕES

www.saopedrosul.rs.gov.br email: licitacoes@saopedrosul.org

55	30	Un	GANGORRA CAVALINHO VERMELHO P/ CRIANÇAS DE 3 ANOS, Medidas: 106 x 39,5 x 49 cm "PRODUTO" DIMENSÕES: " COMPRIMENTO: 106 CM " LARGURA: 39,5 CM " ALTURA: 49 CM CARACTERÍSTICAS: " GANGORRA TEMÁTICA PARA DUAS CRIANÇAS; " BASE CURVA, QUE GARANTE UM BALANÇO SUAVE E UNIFORME; " LATERAIS COM APOIO PARA OS PÉS COM FORMATO ANTIDERRAPANTE; " DOIS ASSENTOS NAS EXTREMIDADES COM LEVE RESSALTO; " BRINQUEDO EMITE SOM QUANDO MÓDULO É ACIONADO. MATÉRIA-PRIMA: " PBLD: POLIETILENO DE BAIXA DENSIDADE LINEAR (MATERIAL NÃO TÓXICO E RECICLÁVEL) PIGMENTADO (COLORIDO) COM ADITIVOS EM SUA COMPOSIÇÃO QUE PROLONGAM A MANUTENÇÃO DE SUA COLORAÇÃO ORIGINAL. COM MONTAGEM E ENTREGA NO LOCAL DETERMINADO PELA SECRETARIA.	126,64
----	----	----	---	--------



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO SUL - RS

CNPJ: 87.489.910/0001-68

Rua Floriano Peixoto, 222 CEP 97400-000 – São Pedro do Sul - RS

Fone Geral (55) 3276-6100 - Licitações (55) 3276.6108

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO/SETOR DE LICITAÇÕES

www.saopedrosul.rs.gov.br email: licitacoes@saopedrosul.org

56	30	Un	GANGORRA INFANTIL DE PLÁSTICO IDADE 1À 3 ANOS ALTURA: 0,55M LARGURA: 0,28M COMPRIMENTO: 0,82M	138,29
----	----	----	---	--------



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO SUL - RS

CNPJ: 87.489.910/0001-68

Rua Floriano Peixoto, 222 CEP 97400-000 – São Pedro do Sul - RS

Fone Geral (55) 3276-6100 - Licitações (55) 3276.6108

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO/SETOR DE LICITAÇÕES

www.saopedrodosul.rs.gov.br email: licitacoes@saopedrodosul.org

57	20	Un	JOGO 4 EM LINHA - CONTÉM: 1 TABULEIRO, 1 BANDEJA, 42 FICHAS UM JOGO PARA 2 JOGADORES. TAMANHO APROXIMADO DO JOGO: 21,5 X 17 X 15,5 CM. TAMANHO APROXIMADO DA EMBALAGEM: 30 X 22,5 X 4,5 CM.	28,67
----	----	----	---	-------



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO SUL - RS

CNPJ: 87.489.910/0001-68

Rua Floriano Peixoto, 222 CEP 97400-000 – São Pedro do Sul - RS

Fone Geral (55) 3276-6100 - Licitações (55) 3276.6108

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO/SETOR DE LICITAÇÕES

www.saopedrodosul.rs.gov.br email: licitacoes@saopedrodosul.org

58	25	Un	JOGO CAI NÃO CAI -MODELO: CAI NÃO CAI - COR: VERDE/AZUL/LARANJA. - IDADE: A PARTIR DE 5 ANOS - JOGADORES: PARA 2 A 4 JOGADORES - OBJETIVO DO JOGO: SER O JOGADOR QUE TIVER MENOS BOLINHAS NA SUA ÁREA AO FINAL DO JOGO - MEDIDAS APROXIMADAS DA PRODUTO (AXLXC): 30X18X18 CM - MEDIDAS APROXIMADAS DO EMBALAGEM (AXLXC): 9X33X31 CM - PESO APROXIMADO: 1 KG CONTEÚDO DA EMBALAGEM: - 1 TUBO PLÁSTICO - 1 BASE PLÁSTICA COM 4 DIVISÕES - 1 SAQUINHO COM 20 BOLINHAS - 32 VARETAS PLÁSTICA.	64,57
----	----	----	---	-------



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO SUL - RS

CNPJ: 87.489.910/0001-68

Rua Floriano Peixoto, 222 CEP 97400-000 – São Pedro do Sul - RS

Fone Geral (55) 3276-6100 - Licitações (55) 3276.6108

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO/SETOR DE LICITAÇÕES

www.saopedrodosul.rs.gov.br email: licitacoes@saopedrodosul.org

59	15	Un	JOGO CILADA - CONTÉM NA EMBALAGEM: 1 TABULEIRO E 24 PEÇAS DE ENCAIXE. ALTURA / LARGURA / COMPRIMENTO DA EMBALAGEM (CENTÍMETROS): 22/5/29 CM	30,43
----	----	----	---	-------



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO SUL - RS

CNPJ: 87.489.910/0001-68

Rua Floriano Peixoto, 222 CEP 97400-000 – São Pedro do Sul - RS

Fone Geral (55) 3276-6100 - Licitações (55) 3276.6108

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO/SETOR DE LICITAÇÕES

www.saopedrodosul.rs.gov.br email: licitacoes@saopedrodosul.org

60	15	Un	JOGO DE ARREMESSO DE ANEL DE PLÁSTICO - CONTÉM: 05 PEÇAS DE ENCAIXE, 05 ARGOLAS. PLÁSTICO COR: MULTICOLOR CONTEÚDO: 1 POSTE DESTACÁVEL COM BASE, 8 ANÉIS DIÂMETRO DO ANEL: APROX. 16 CM / 6.29 POLEGADA DIÂMETRO DA BASE: APROX. 19CM / 7.48INCH DIÂMETRO DO POSTE: APROX. 5.5CM / 2.16INCH ALTURA TOTAL DA MONTAGEM: APROX. 41CM	70,93
----	----	----	---	-------



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO SUL - RS

CNPJ: 87.489.910/0001-68

Rua Floriano Peixoto, 222 CEP 97400-000 – São Pedro do Sul - RS

Fone Geral (55) 3276-6100 - Licitações (55) 3276.6108

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO/SETOR DE LICITAÇÕES

www.saopedrodosul.rs.gov.br email: licitacoes@saopedrodosul.org

61	30	Un	JOGO DE ENCAIXE BLOCOS DE BRINQUEDO COM 60 PEÇAS - MEDIDA APROX DE 7,5 CM CADA PEÇA (PEÇAS IGUAIS) INDICADO PARA CRIANÇAS A PARTIR DE 2 ANOS CONTÉM NA EMBALAGEM: 60 PEÇAS DE ENCAIXAR DIMENSÃO DA EMBALAGEM: 31CM X 10CM X 31CM.	86,93
----	----	----	---	-------



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO SUL - RS

CNPJ: 87.489.910/0001-68

Rua Floriano Peixoto, 222 CEP 97400-000 – São Pedro do Sul - RS

Fone Geral (55) 3276-6100 - Licitações (55) 3276.6108

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO/SETOR DE LICITAÇÕES

www.saopedrodosul.rs.gov.br email: licitacoes@saopedrodosul.org

62	20	Un	JOGO DE ENCAIXE OPOSTOS - CONTÉM 20 PEÇAS GRANDES EM MADEIRA, COLORIDAS E RESISTENTES.	27,84
----	----	----	--	-------



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO SUL - RS

CNPJ: 87.489.910/0001-68

Rua Floriano Peixoto, 222 CEP 97400-000 – São Pedro do Sul - RS

Fone Geral (55) 3276-6100 - Licitações (55) 3276.6108

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO/SETOR DE LICITAÇÕES

www.saopedrodosul.rs.gov.br email: licitacoes@saopedrodosul.org

63	25	Un	JOGO DE ENCAIXE DESCOBRINDO A MATEMÁTICA - CONTÉM 20 PEÇAS GRANDES EM MADEIRA, COLORIDAS, RESISTENTES E SEGURAS PARA SEU BEBÊ. ESPECIFICAÇÕES:- RECOMENDADO A PARTIR DE 3 ANOS - DIMENSÕES DA EMBALAGEM (CLA): 23 X 6 X 23 CM - CONTÉM 20 PEÇAS.	28,72
----	----	----	--	-------



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO SUL - RS

CNPJ: 87.489.910/0001-68

Rua Floriano Peixoto, 222 CEP 97400-000 – São Pedro do Sul - RS

Fone Geral (55) 3276-6100 - Licitações (55) 3276.6108

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO/SETOR DE LICITAÇÕES

www.saopedrosul.rs.gov.br email: licitacoes@saopedrosul.org

64	20	Un	JOGO DE MEMÓRIA DE ANIMAIS 40 PEÇAS - COMPOSTO POR 40 PEÇAS EM MDF COM FIGURAS "VIVAS E COLORIDAS" ACONDICIONADOS EM CAIXA DE MADEIRA.	23,99
----	----	----	--	-------



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO SUL - RS

CNPJ: 87.489.910/0001-68

Rua Floriano Peixoto, 222 CEP 97400-000 – São Pedro do Sul - RS

Fone Geral (55) 3276-6100 - Licitações (55) 3276.6108

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO/SETOR DE LICITAÇÕES

www.saopedrodosul.rs.gov.br email: licitacoes@saopedrodosul.org

65	20	Un	JOGO DE MESA SUPERMEMÓRIA FIGURAS INFANTIS - FAIXA ETÁRIA: A PARTIR DE 4 ANOS, COMPONENTES: 54 PARES DE CARTELAS E MANUAL DE INSTRUÇÕES, DIMENSÕES DA EMBALAGEM: 24,6 X 18,0 X 4,7	28,01
----	----	----	--	-------



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO SUL - RS

CNPJ: 87.489.910/0001-68

Rua Floriano Peixoto, 222 CEP 97400-000 – São Pedro do Sul - RS

Fone Geral (55) 3276-6100 - Licitações (55) 3276.6108

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO/SETOR DE LICITAÇÕES

www.saopedrosul.rs.gov.br email: licitacoes@saopedrosul.org

66	40	Un	JOGO DE PEGA VARETAS 21 VARETAS - CONTÉM 21 VARETAS E UM TUBO PARA GUARDAR MATERIAL: PLÁSTICO E TUBINHO DE METAL.	11,78
----	----	----	--	-------



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO SUL - RS

CNPJ: 87.489.910/0001-68

Rua Floriano Peixoto, 222 CEP 97400-000 – São Pedro do Sul - RS

Fone Geral (55) 3276-6100 - Licitações (55) 3276.6108

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO/SETOR DE LICITAÇÕES

www.saopedrodosul.rs.gov.br email: licitacoes@saopedrodosul.org

67	15	Un	JOGO DE TABULEIRO ACERTE O ACENTO 200 PALAVRAS FAIXA ETÁRIA: A PARTIR DE 8 ANOS COMPONENTES: 100 CARTAS, 4 PEÕES PLÁSTICOS, 1 TABULEIRO, 1 ROLETA COM SETA E 1 MANUAL DE INSTRUÇÕES. DIMENSÕES DA EMBALAGEM: 25,6 X 35,2 X 4,4 CM PARTICIPANTES: 2 A 4	70,91
----	----	----	--	-------



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO SUL - RS

CNPJ: 87.489.910/0001-68

Rua Floriano Peixoto, 222 CEP 97400-000 – São Pedro do Sul - RS

Fone Geral (55) 3276-6100 - Licitações (55) 3276.6108

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO/SETOR DE LICITAÇÕES

www.saopedrodosul.rs.gov.br email: licitacoes@saopedrodosul.org

68	25	Un	JOGO EDUCATIVO SORVETE DAS RIMAS DE MADEIRA 24 PEÇAS - CONTEÚDO DA EMBALAGEM: 01 QUEBRA CABEÇAS - TOTAL DE 24 PEÇAS - PEÇAS EM MADEIRA. - MEDIDA APROXIMADA DA EMBALAGEM (A) X (L) X (C): A 6,0 X L 20,0 X C 25,0 CM.	31,68
----	----	----	---	-------



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO SUL - RS

CNPJ: 87.489.910/0001-68

Rua Floriano Peixoto, 222 CEP 97400-000 – São Pedro do Sul - RS

Fone Geral (55) 3276-6100 - Licitações (55) 3276.6108

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO/SETOR DE LICITAÇÕES

www.saopedrosul.rs.gov.br email: licitacoes@saopedrosul.org

69	20	Un	JOGO EQUILIBRISTA MALUCO -CONTÉM: 1 BASE 17 BONECOS MATERIAL DO JOGO: PLÁSTICO. TAMANHO APROXIMADO DE CADA BONECO: 11 X 08 CM. TAMANHO APROXIMADO DA BASE: 08 X 7,5 X 01 CM. TAMANHO APROXIMADO DA EMBALAGEM: 28 X 20 X 04 CM. RECOMENDADO PARA CRIANÇAS MAIORES DE 3 ANOS.	13,89
----	----	----	---	-------



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO SUL - RS

CNPJ: 87.489.910/0001-68

Rua Floriano Peixoto, 222 CEP 97400-000 – São Pedro do Sul - RS

Fone Geral (55) 3276-6100 - Licitações (55) 3276.6108

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO/SETOR DE LICITAÇÕES

www.saopedrodosul.rs.gov.br email: licitacoes@saopedrodosul.org

70	25	Un	JOGO JANTAR BRINQUEDO - MODELO MEU JANTARZINHO, IDADE RECOMENDADA DE 03 A 04 ANOS, MATERIAL PLÁSTICO, COR ROSA, DIMENSÕES DO PRODUTO COM EMBALAGEM - LARGURA 40,5CM, DIMENSÕES DO PRODUTO COM EMBALAGEM - ALTURA 39,7CM DIMENSÕES DO PRODUTO COM EMBALAGEM - PROFUNDIDADE 31,3CM, PESO DO PRODUTO COM EMBALAGEM 461G, COMPOSIÇÃO 24	40,2
----	----	----	---	------



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO SUL - RS

CNPJ: 87.489.910/0001-68

Rua Floriano Peixoto, 222 CEP 97400-000 – São Pedro do Sul - RS

Fone Geral (55) 3276-6100 - Licitações (55) 3276.6108

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO/SETOR DE LICITAÇÕES

www.saopedrodosul.rs.gov.br email: licitacoes@saopedrodosul.org

71	25	Un	JOGO MEMÓRIA DAS PROFISSÕES 24 PEÇAS EM MADEIRA - CONFECCIONADO EM MADEIRA, UM MATERIAL SUPER RESISTENTE E ECOLOGICAMENTE CORRETO, SÃO 24 PEÇAS. IDEAL PARA CRIANÇAS A PARTIR DE 4 ANOS. DIMENSÕES APROXIMADAS DO PRODUTO (CM): 23X4X22 (ALT X LARG X COMP) PESO APROXIMADO DO PRODUTO: 299G	29,9
----	----	----	--	------



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO SUL - RS

CNPJ: 87.489.910/0001-68

Rua Floriano Peixoto, 222 CEP 97400-000 – São Pedro do Sul - RS

Fone Geral (55) 3276-6100 - Licitações (55) 3276.6108

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO/SETOR DE LICITAÇÕES

www.saopedrodosul.rs.gov.br email: licitacoes@saopedrodosul.org

72	20	Un	JOGO SOLETRANDO, OUÇA COM ATENÇÃO E SOLETRE LETRA POR LETRA A PALAVRA CERTA. É UM JOGO DINÂMICO E DIVERTIDO DE SOLETRAÇÃO, ONDE A CRIANÇA TERÁ QUE SOLETRAR CORRETAMENTE PARA IR SUBINDO DE NÍVEL.	86,2
----	----	----	--	------



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO SUL - RS

CNPJ: 87.489.910/0001-68

Rua Floriano Peixoto, 222 CEP 97400-000 – São Pedro do Sul - RS

Fone Geral (55) 3276-6100 - Licitações (55) 3276.6108

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO/SETOR DE LICITAÇÕES

www.saopedrodosul.rs.gov.br email: licitacoes@saopedrodosul.org

73	25	Un	JOGO TORRE INTELIGENTE DESAFIO COM 64 PEÇAS - JOGO COMPOSTO POR 64 PEÇAS SENDO 18 PLACAS EM MDF MEDINDO 7,5X7,5CM, 46 PINOS EM MADEIRA DE PINUS PINTADA MEDINDO CADA PINO 4,5CM.	38,76
----	----	----	--	-------



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO SUL - RS

CNPJ: 87.489.910/0001-68

Rua Floriano Peixoto, 222 CEP 97400-000 – São Pedro do Sul - RS

Fone Geral (55) 3276-6100 - Licitações (55) 3276.6108

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO/SETOR DE LICITAÇÕES

www.saopedrodosul.rs.gov.br email: licitacoes@saopedrodosul.org

74	30	Un	JOGOS DE BOLICHE DE PLÁSTICO. CONTÉM: 6 PINOS; 1 BOLA EM PLÁSTICO; ACONDICIONADO EM REDINHA. MEDIDAS: ALTURA: 29CM. EMBALAGEM: 30 X 25 X 25; PESO: 0.500 KG; MATERIAL/COMPOSIÇÃO: PLÁSTICO;	31,02
75	25	Un	KIT 2 CARRINHOS MONTA E DESMONTA COM CHAVE COLORIDOS PEÇAS COLORIDAS.	44,85



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO SUL - RS

CNPJ: 87.489.910/0001-68

Rua Floriano Peixoto, 222 CEP 97400-000 – São Pedro do Sul - RS

Fone Geral (55) 3276-6100 - Licitações (55) 3276.6108

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO/SETOR DE LICITAÇÕES

www.saopedrodosul.rs.gov.br email: licitacoes@saopedrodosul.org

76	30	Un	KIT 3 BOLAS VINIL CORDÃO MOLINHA ESTICADOR COLORIDA -FÁCIL DE ENCHER COM A BOMBA DE ENCHER BOLA DE FUTEBOL. ACOMPANHA CORDÃO DE MOLA COM ESPIRAL PARA PENDURAR 20CM (RETRAÍDO). PRODUTO DE ÓTIMA QUALIDADE ABS.- DIMENSÃO: 20CM-PESO: 0,230.	50,59
77	15	Un	KIT 6 MINI BONECOS PJ MASK - CONTÉM OS SEGUINTE BONECOS: - MENINO GATO - CORUJITA- LAGARTIXO - ROMEO - GAROTA LUNA - NINJA NOTURNO• MATERIAL: PLÁSTICO. • MEDIDAS APROXIMADAS: 8 CM DE ALTURA.	109,59
78	20	Un	KIT 6 PERSONAGENS FROZEN 2 - KIT 6 PERSONAGENS FILME FROZEN APROXIMADAMENTE 6,5 CM A 14CM	78,96
79	40	Un	KIT ANIMAIS DA FAZENDA BICHOS 27 PEÇAS DIVERSOS - ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DO PRODUTO: CORES: DIVERSOS, ITENS INCLUSOS: - 27 PEÇAS ANIMAIS E ACESSÓRIOS, DIMENSÕES: - ANIMAIS: ENTRE 4 E 12 CM - EMBALAGEM: 20 X 30 X 6 CM MATERIAL: - PLÁSTICO PVC. CATEGORIA: FIGURAS DE ANIMAIS IDADE RECOMENDADA: A PARTIR DOS 03 ANOS.	86,87

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO SUL - RS**

CNPJ: 87.489.910/0001-68

Rua Floriano Peixoto, 222 CEP 97400-000 – São Pedro do Sul - RS

Fone Geral (55) 3276-6100 - Licitações (55) 3276.6108

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO/SETOR DE LICITAÇÕES

www.saopedrodosul.rs.gov.br email: licitacoes@saopedrodosul.org

80	15	Un	KIT BOMBEIROS MINI RESGATE - ACOMPANHA 4 CARROS, 4 BONECOS, 4 PLACAS DE SINALIZAÇÃO, 2 CONES, 1 CAMINHÃO COM HIDRANTE, 1 CAMINHÃO COM ESCADA, 1 HELICÓPTERO.	66,57
81	30	Un	KIT BRINQUEDO COMIDINHA COZINHA CORTAR FRUTAS VERDURAS COM VELCRO 12 UN MAIS FACA, TÁBUA E PRATINHO, - CONJUNTO DE BRINQUEDOS PARA CORTE DE FRUTAS. MATERIAL: PLÁSTICO FAVORÁVEL AO MEIO AMBIENTE.	52,59
82	35	Un	KIT COM 4 CARRINHOS PARA BEBÊ BABY CARS - FORMATOS ARREDONDADOS E CORES VIVAS QUE DESPERTAM A ATENÇÃO E A CURIOSIDADE DO BEBÊ. OS CARRINHOS SÃO FEITOS COM MATERIAIS DE QUALIDADE E PEÇAS ARREDONDADAS, PROPORCIONANDO ASSIM MAIOR SEGURANÇA. DIMENSÕES DO PRODUTO: 36 X 11 X 11 CM IDADE RECOMENDADA: A PARTIR DE 18 MESES.	37,6
83	20	Un	KIT COM 7 BONECOS SUPER HERÓIS - BONECOS LIGA DA JUSTIÇA 7 PERSONAGENS ESTE KIT VEM COM OS PRINCIPAIS PERSONAGENS DA LIGA DA JUSTIÇA. TODOS ARTICULADOS PERNAS E BRAÇOS. MEDIDAS: BONECOS COM 14 CM - PERSONAGENS: HULK, CAPITÃO AMÉRICA, HOMEM DE FERRO, SUPER MAN, THOR, BATIMA, HOMEM ARANHA. - MATERIAL: PVC/PLÁSTICO	99,68
84	30	Un	KIT COM 8 DINOSSAUROS DE BORRACHA - TAMANHO APROXIMADO: EMBALAGEM: 34 X 19,5 CM· MODELOS: 8 SORTIDOS · MATERIAL: EMBORRACHADO PVC · INDICADO CRIANÇAS ACIMA DE 3 ANOS MEDIDAS APROXIMADAS DE LARGURA 10CM ATÉ 17CM (MEDIDA DA CABEÇA AO RABO).	48,04
85	25	Un	KIT DE BELEZA EM PLÁSTICO, DIMENSÕES DO PRODUTO: 20X12X8 CM DIMENSÕES DO PRODUTO COM EMBALAGEM: 22X14X10 CM PESO APROXIMADO DO PRODUTO: 150G ITENS INCLUSOS: 1 SECADOR, 1 CHAPINHA, 1 PENTE, 1 ESCOVA E 2 PRESILHAS COMPOSIÇÃO / MATERIAL: PLÁSTICO	38,24

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO SUL - RS**

CNPJ: 87.489.910/0001-68

Rua Floriano Peixoto, 222 CEP 97400-000 – São Pedro do Sul - RS

Fone Geral (55) 3276-6100 - Licitações (55) 3276.6108

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO/SETOR DE LICITAÇÕES

www.saopedrodosul.rs.gov.br email: licitacoes@saopedrodosul.org

86	25	Un	KIT DE COZINHA, CONTÉM 1 CHALEIRA, 1 AÇUCAREIRO E 4 XÍCARAS DIMENSÕES DO PRODUTO COM EMBALAGEM: 42X34X10 CM PESO APROXIMADO DO PRODUTO: 500G COMPOSIÇÃO / MATERIAL: PLÁSTICO	44,22
87	20	Un	KIT ENCAIXE E DESENCAIXE 124 PEÇAS PLASTICO - KIT COMPOSTO DE 124 PEÇAS PLASTICAS PARA MONTAR CONFORME A CRIATIVIDADE. COMPÕES O KIT: URSO DE ENCAIXE, TARTARUGA, PALHAÇO TEIMOSO, PALHAÇO PATIBUM, PALHAÇO TREVO, PALHAÇO NARIZINHO, CACHORRO BASSÊ, TRENZINHO.	421,59
88	30	Un	KIT FERRAMENTAS INFANTIL TOOLS CASE MALETA 14 ACESSÓRIOS - ITENS INCLUSOS: 01 MARTELO; 01 SERROTE; 01 CHAVE DE FENDA; 01 CHAVE DE BOCA; 01 CHAVE PHILLIPS; 01 ALICATE; 04 PARAFUSOS; 04 PORCAS.	53,69
89	20	Un	KIT FUTEBOL GOLZINHO, MINI TRAVE, REDE, BOLA E BOMBA - CONTEÚDO DA EMBALAGEM: - 1 GOLZINHO 60CM X 40CM;- 1 REDE DE PROTEÇÃO PARA O GOLZINHO - 6 ENCAIXES DE TRAVE;- 1 BOLA;- 1 BOMBA PARA ENCHER A BOLA - EMBALAGEM PROTETORA.	46,26
90	25	KT	KIT MINI CAR CARRINHOS COM 48 UNIDADES EM BORRACHA COLORIDO	143,57
91	15	Un	KIT TABELA DE BASQUETE CESTA INFANTIL BOLA, ARO, REDE E BICO - CONTEÚDO DA EMBALAGEM: 1 TABELA. 1 ARO. 1 BOLA. 1 REDE. 1 BICO DE ENCHER A BOLA. MEDIDAS DA TABELA: ALTURA: 29CM. LARGURA: 38CM. DIÂMETRO DA BOLA: 45CM. DIÂMETRO DO ARO: INTERNA: 62,8CM. EXTERNO: 69,0CM. PESO: 280 GRAMAS. COMPOSIÇÃO: POLÍMEROS PLÁSTICOS E FIBRAS TÊXTEIS.	217,51
92	20	Un	KIT VETERINARIO INFANTIL MALETA BRINQUEDO AZUL - A MALETA ACOMPANHA: ESTETOSCÓPIO, ÓCULOS, INJEÇÃO, CACHORRINHO E 2 CÁPSULAS. MATERIAL: PLÁSTICO COM PINTURA ATÓXICA	48,76

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO SUL - RS**

CNPJ: 87.489.910/0001-68

Rua Floriano Peixoto, 222 CEP 97400-000 – São Pedro do Sul - RS

Fone Geral (55) 3276-6100 - Licitações (55) 3276.6108

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO/SETOR DE LICITAÇÕES

www.saopedrodosul.rs.gov.br email: licitacoes@saopedrodosul.org

93	40	Un	LANÇA BOLHAS DE SABAO PISTOLA LANÇADOR BOLINHAS TUBARÃO - CARACTERÍSTICAS: - PESO: 110G - MEDIDAS: 21 X 20 X 4 CM (APROXIMADAMENTE). MATERIAL: PLÁSTICO - CERTIFICADO: INMETRO - REFIL: 55 ML CONTEÚDO: 1 LANÇA "ARMINHA" BOLHAS DE SABÃO COM PONTEIRA; 1 REFIL 1 POTINHO COM 55 ML.	18,18
94	30	Un	LIVRO DE PANO ANIMAIS DA FAZENDA - LIVRO DE PANO EM TECIDO MACIO E FLEXÍVEL COM 6 PÁGINAS. DIMENSOES APROXIMADAS: 15 X 15CM . PRODUTO: ATÓXICO	28,58
95	30	Un	LOUSA MÁGICA COM CANETA - LOUSA MAGICA C/CANETA 24,7X21,5CM RISCO PRETO CORES SORTIDAS	21,65
96	50	Un	MALETA K IT INSTITUTO DE BELEZA KIT BELEZA INFANTIL, MALETA INFANTIL CONTÉM TAMBÉM 1 SECADOR, 1 ESCOVA E 1 PENTE.	63,29
97	20	Un	MESINHA E CADEIRA DE ATIVIDADES INFANTIL - PRODUTO CONFECCIONADO EM PLÁSTICO RESISTENTE, COM PÉS DE PERFEITO ENCAIXE, QUE DÁ AO PRODUTO FIRMEZA E SUSTENTAÇÃO DURANTE O USO. A MESA E AS DUAS CADEIRAS, POSSUEM PÉS E ENCOSTO COLORIDOS, DIMENSÕES DA EMBALAGEM (CLA): 52 X 14 X 52 CM	145,47
98	30	Un	MEU PRIMEIRO LIVRO DE PANO NA FAZENDA - LIVRO FOFINHO E MULTICOLORIDO PARA AS MÃOS DOS PEQUENOS! UMA FORMA INTERATIVA DE CONHECER UMA FAZENDA E OS ANIMAIS QUE LÁ VIVEM. PONTOS DE INTERESSE: ILUSTRAÇÕES ALEGRES E COLORIDAS, PESO DO PRODUTO 100.0 GRAMAS.	35,2
99	30	Un	MEUS PRIMEIROS ALINHAVOS - SÃO 5 PLACAS PARA SEREM BORDADAS COM CORDÕES COLORIDOS. A CRIANÇA SEGURA UM CORDÃO NA MÃO E VAI PASSANDO PELOS BURQUINHOS DOS DESENHOS, ATÉ CONTORNÁ-LOS POR INTEIRO. RECOMENDADO A CRIANÇAS MAIORES QUE 4 ANOS. CONTÉM: 6 BASES DE MADEIRA E 6 CORDÕES COLORIDOS. MEDIDAS DA EMBALAGEM: A 20 CM X P 5 CM X L 20 CM.	42,25



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO SUL - RS

CNPJ: 87.489.910/0001-68

Rua Floriano Peixoto, 222 CEP 97400-000 – São Pedro do Sul - RS

Fone Geral (55) 3276-6100 - Licitações (55) 3276.6108

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO/SETOR DE LICITAÇÕES

www.saopedrosul.rs.gov.br email: licitacoes@saopedrosul.org

100	20	Un	MINI CARRINHO DE COMPRAS DE BRINQUEDOS COM TODOS OS ALIMENTOS DE MERCEARIA. ESPECIFICAÇÕES: NOME DO PRODUTO: CARRINHO DE COMPRAS DE BRINQUEDOS TAMANHO: 31*28*19 CM MATERIAL DO PRODUTO: PLÁSTICO CARRINHO DE COMPRAS MEDIDAS 17 "X 10" X 19"	45,49
101	20	Un	MINI COZINHA INFANTIL COMPLETA COM ACESSÓRIOS -EMBALAGEM COZINHA INFANTIL DE BRINQUEDO CONTÉM: 01 COZINHA INFANTIL; 02 PANELAS; 02 COPOS; 02 PRATOS; 04 TALHERES; 01 CONCHA; 01 ESCUMADEIRA; 01 COLHER; 01 ESPÁTULA; 01 CARTELA DE ADESIVOS. OBSERVAÇÕES: O PIA QUE SAI ÁGUA DE VERDADE; OS BOTÕES DO FOGÃO FAZEM BARULHO; O FORNO E MICROONDAS ABREM AS PORTAS; O CONTÉM 12 PEÇAS. MEDIDAS KIT COZINHA INFANTIL (MONTADA): O ALTURA COZINHA INFANTIL: 70 CM; O COMPRIMENTO COZINHA INFANTIL: 27 CM; O LARGURA COZINHA INFANTIL: 43 CM. MATERIAL COZINHA DE BRINQUEDO INFANTIL: O PAPEL CARTÃO O MATERIAL TERMOPLÁSTICO O PVC	117,45
102	20	Un	MINI SAFARI ANIMAIS DA SELVA 80 PEÇAS - ANIMAL SELVAGEM, COMO ALCE, CHITA, ELEFANTE, PANDA, GIRAFA, GNU, GORILA, HIPOPÓTAMO, LEÃO, RINOCERONTE, CROCODILO, LOBO, RAPOSA, TIGRE E ZEBRA ETC, CERCA, GRAMA E COQUEIROS. PLÁSTICO VINIL. 100% SEGURO.	230,84
103	30	Un	MORDEDOR E CHOCALHO, CONFECCIONADO COM MATERIAL FLEXÍVEL. MÍNIMO:14X9X2CM	20,56



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO SUL - RS

CNPJ: 87.489.910/0001-68

Rua Floriano Peixoto, 222 CEP 97400-000 – São Pedro do Sul - RS

Fone Geral (55) 3276-6100 - Licitações (55) 3276.6108

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO/SETOR DE LICITAÇÕES

www.saopedrodosul.rs.gov.br email: licitacoes@saopedrodosul.org

104	30	Un	PIANO TECLADO ANIMAL SONS FAZENDA - ELE TOCA A MUSICA INFANTIL DA FAZENDINHA. CONTUDO É UMA MUSICA DE IDIOMA ILEGÍVEL AFIM DE DIVERTIR TODAS AS CRIANÇAS DE QUALQUER LUGAR DO MUNDO. :) CARACTERÍSTICAS:BRINQUE DE TOCAR OU DE FAZER SUAS PRÓPRIAS MUSIQUINHAS E DE OUVIR OS BICHINHOS. APARÊNCIA INFANTIL IDEAL TANTO PARA MENINOS QUANTO PARA MENINAS POSSUI BOTÕES MUSICAIS E BOTÕES COM SONS DE ANIMAIS CE-BRI/SARON-N 00024-18 NM 300/2002 BOTÃO DO HOMENZINHO TOCA MÚSICA/NOTAS MUSICAIS NAS TECLAS CADA BOTÃO TEM UM SOM DIFERENTE FUNCIONA COM 3 PILHAS AA DIMENSÕES : 18 CM X 30 CM	51,41
105	30	Un	PINOS DE ENCAIXE 25 PEÇAS - TRABALHA A PERCEPÇÃO DAS CORES, ORDEM CRESCENTE E DECRESCENTE, COORDENAÇÃO MOTORA E RACIOCÍNIO. CONTÉM 25 PINOS COLORIDOS PARA SEREM ENCAIXADOS NA BASE OU PARA CONSTRUÇÃO DE TORRES E FORMAS LIVRES. TRABALHA A PERCEPÇÃO DAS CORES, ORDEM CRESCENTE É DECRESCENTE, COORDENAÇÃO MOTORA E RACIOCÍNIO. CONTÉM 25 PINOS COLORIDOS PARA SEREM ENCAIXADOS NA BASE OU PARA CONSTRUÇÃO DE TORRES E FORMAS LIVRES. CORES: - COLORIDO: AMARELO, LARANJA, VERMELHO, AZUL E VERDE. TAMANHO: - 18 X 18 X 9 CM. CONTEÚDO DA EMBALAGEM: - BASE EM MADEIRA MDF COM 25 ORIFÍCIOS - 25 PINOS EM MADEIRA PINOS - EMBALAGEM PROTETORA.	28,1
106	20	Un	PINOS MÁGICOS 500 PEÇAS BRINQUEDO DE MONTAR - FEITO EM PLÁSTICO ATÓXICO LARGURA 9 CM COMPRIMENTO 18 CM.	95,38



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO SUL - RS

CNPJ: 87.489.910/0001-68

Rua Floriano Peixoto, 222 CEP 97400-000 – São Pedro do Sul - RS

Fone Geral (55) 3276-6100 - Licitações (55) 3276.6108

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO/SETOR DE LICITAÇÕES

www.saopedrodosul.rs.gov.br email: licitacoes@saopedrodosul.org

107	20	Un	PISTA DE CARRINHO LIGHTING TRACK COM LEDS 6,38M - PISTA DE CARRO - 6,38M" ESPECIFICAÇÕES: - CONTÉM 91 PEÇAS - UTILIZA PILHAS AA (INCLUSO) - COM LUZES - ACOMPANHA 1 CARRINHO COM LUZES - MEDIDA DA PISTA: 6,38M - IDADE RECOMENDADA: A PARTIR DE 5 ANOS - DIMENSÕES DA EMBALAGEM: 50X32X8CM	173,87
108	25	Un	PLACA/TABULEIRO DE FORMA GEOMÉTRICA INFANTIL QUEBRA CABEÇA DE MADEIRA - TIPO: BRINQUEDO DE PLACA DE FORMA GEOMÉTRICA MATERIAL: MADEIRA TAMANHO: 14,7 CM X 14,7 CM X 0,6 CM / 5,79 QUOT; X 5,79 QUOT; X 0,24 QUOT; (APROX.)	55,67
109	30	Un	POLIBLOCOS 25 PEÇAS COLORIDOS - PEÇAS DE ENCAIXE CONFECCIONADO EM PLÁSTICO COM 25 PEÇAS COLORIDAS PARA MONTAR E CRIAR DIVERSAS FORMAS. DIMENSÕES DO PRODUTO (LXAXP EM MM) 220X60X110. IDADE RECOMENDADA A PARTIR DE 12 MESES PEÇAS 19 GRANDES E 6 PEQUENAS	168,39
110	40	Un	POP IT - CARACTERÍSTICA DO PRODUTO: - PORTÁTIL. - AGRADÁVEL. - ANTI STRESS.- PROPORCIONA ALÍVIO. - TEXTURA AGRADÁVEL. - USO LIVRE. - ANTIALÉRGICO. - LAVÁVEL. VÁRIOS FORMATOS ESPECIFICAÇÃO: MATERIAL: SILICONE COR: COLORIDO (CORES FORTES/INTENSAS/VIBRANTES) PESO APROXIMADO: 60G.	8,83
111	20	Un	PRANCHA DE SELEÇÃO EM MADEIRA 16 PEÇAS - PRODUTO: ENCAIXE DE FORMAS GEOMÉTRICAS. - MATERIAL: MDF E EVA - DIMENSÕES DO PRODUTO: (C X A X L) 17CM X 5CM X 17CM CONTEÚDO DA EMBALAGEM: - ENCAIXE DE FORMAS GEOMÉTRICAS - 1 BASE DE MADEIRA - 10 PINOS DE ENCAIXE - 4 CÍRCULOS - 4 QUADRADOS - 4 RETÂNGULOS - 4 TRIÂNGULOS – EMBALAGEM.	24,5
112	20	Un	PRIMEIROS LAÇOS - OS SAPATOS SÃO FEITOS EM MADEIRA, TORNANDO-OS MAIS RESISTENTES.CONTÉM NA EMBALAGEM: 6 PEÇAS E 6 CADARÇOS.	25,13

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO SUL - RS**

CNPJ: 87.489.910/0001-68

Rua Floriano Peixoto, 222 CEP 97400-000 – São Pedro do Sul - RS

Fone Geral (55) 3276-6100 - Licitações (55) 3276.6108

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO/SETOR DE LICITAÇÕES

www.saopedrosul.rs.gov.br email: licitacoes@saopedrosul.org

113	25	Un	PULA PIRATA - CONTEÚDO DA EMBALAGEM – 1 BARRIL, 1 PIRATA 16 ADAGAS REFERÊNCIA DO FORNEC. IDADE SUGERIDA – A PARTIR DE 6 ANOS DIMENSÕES DA EMBALAGEM – 15,5 X 11 X 10,5CM	22,93
114	20	Un	PUXA PUXA A BATATINHA - MATERIAL: PLÁSTICO MODELO: BATATINHA TAMANHO (CAIXA): 6X32X21CM PESO: 360G , 20 BATATINHAS E 1 PACOTINHO DE BATATAS.	49,8
115	25	Un	QUEBRA CABEÇA CAMPO E CIDADE 120 PEÇAS - IDADE RECOMENDADA: A PARTIR DE 8 ANOS CONTEÚDO DA EMBALAGEM: 1 QUEBRA-CABEÇA COM 120 PEÇAS MEDIDAS DO QUEBRA-CABEÇA MONTADO: LARGURA 71,5 CM X ALTURA 50,0CM, MATERIAL CARTONADO, COLORIDO.	42,99
116	25	Un	QUEBRA CABEÇA GRANDE 120 PEÇAS - COMPOSIÇÃO/MATERIAL PEPEL E PAPEL-CARTÃO CONTEÚDO DA EMBALAGEM 1 QUEBRA CABEÇA DE 120 PEÇAS + GUIA DE CURIOSIDADES, DIMENSÕES DO PRODUTO (A,L,C) 72X50CM.	37,99
117	25	Un	QUEBRA CABEÇA MAPA MUNDO 200 PEÇAS - IDADE RECOMENDADA 7 A 8 ANOS, QUANTIDADE DE PEÇAS 200 PEÇAS, TEMA MAPA DO MUNDO	40,63
118	25	Un	QUEBRA CABEÇA MONTANDO NÚMEROS DO 1 AO 20 - COMPOSIÇÃO / MATERIAL: CARTONADO, DIMENSÕES (AXLXC): 35,5 X 22 X 5 CM.	40,49
119	30	Un	QUEBRA-CABEÇA 120 PEÇAS SISTEMA SOLAR GRANDÃO - IDADE RECOMENDADA 7 A 8 ANOS, QUANTIDADE DE PEÇAS 120 PEÇAS, TEMA SISTEMA SOLAR, MATERIAL CARTONADO, COR COLORIDO, PESO APROXIMADO - PESO DO PRODUTO COM EMBALAGEM 570G, DIMENSÕES DO PRODUTO COM EMBALAGEM, LARGURA: 27CM ALTURA: 5CM PROFUNDIDADE: 27CM.	39,65



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO SUL - RS

CNPJ: 87.489.910/0001-68

Rua Floriano Peixoto, 222 CEP 97400-000 – São Pedro do Sul - RS

Fone Geral (55) 3276-6100 - Licitações (55) 3276.6108

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO/SETOR DE LICITAÇÕES

www.saopedrodosul.rs.gov.br email: licitacoes@saopedrodosul.org

120	30	Un	QUEBRA-CABEÇA 60 PEÇAS ALFABETO DOS ANIMAIS - SÃO 60 PEÇAS COM ILUSTRAÇÕES DE LETRAS E ANIMAIS. A DE ABELHA, B DE BALEIA, C DE CORUJA E ASSIM POR DIANTE. O QUEBRA CABEÇA ALFABETO DOS ANIMAIS POSSUI 40 X 58 CM MONTADO. MONTE, COLE E PENDURE; - VIRA UM QUADRO; - 1 QUEBRA-CABEÇA AUTOADESIVO COM MOLDURA; - 1 BASE EM CARTÃO; - 4 FITAS ADESIVAS; - DIMENSÕES: 40 X 58 CM MONTADO.	49,99
121	25	Un	QUEBRA-CABEÇA BRASIL E SEUS ESTADOS 82 PEÇAS - IDADE RECOMENDADA 5 A 6 ANOS, QUANTIDADE DE PEÇAS 82 PEÇAS, TEMA BRASIL, MATERIAL CARTONADO, COR COLORIDO, PESO APROXIMADO - PESO DO PRODUTO COM EMBALAGEM 570G, DIMENSÕES DO PRODUTO COM EMBALAGEM LARGURA: 27CM ALTURA: 5CM PROFUNDIDADE: 27CM	48,29
122	25	Un	QUEBRA-CABEÇA EDUCATIVO EXPLORANDO AS VOGAIS - PEÇAS PARA ENCAIXAR: CONTEÚDO DA EMBALAGEM: 5 QUEBRAS-CABEÇA DAS VOGAIS; DIMENSÕES DO PRODUTO (LXAXC EM MM): 240X44X240; - QUANTIDADE DE PEÇAS: 05 QUEBRA-CABEÇA DE 06 PEÇAS GRANDES	40,43
123	25	Un	QUEBRA-CABEÇA EDUCATIVO EXPLORANDO OS NÚMEROS - QUEBRA CABEÇA EXPLORANDO OS NÚMEROS CONTA COM PEÇAS RESISTENTES E CAIXA DURA ADEQUADA PARA CRIANÇAS. SÃO 10 QUEBRA-CABEÇAS PROGRESSIVOS DE 1 A 10 PEÇAS, CADA UM COM UM FORMATO, UM TAMANHO E UM HABITAT DIFERENTE. CADA PEÇA POSSUI A ILUSTRAÇÃO DE UM ANIMAL DIFERENTE. IDADE RECOMENDADA: MAIORES DE 3 ANOS COMPOSIÇÃO: PAPEL E PAPEL CARTÃO, NUMERAÇÃO DE PEÇAS: GRANDES	53,51



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO SUL - RS

CNPJ: 87.489.910/0001-68

Rua Floriano Peixoto, 222 CEP 97400-000 – São Pedro do Sul - RS

Fone Geral (55) 3276-6100 - Licitações (55) 3276.6108

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO/SETOR DE LICITAÇÕES

www.saopedrodosul.rs.gov.br email: licitacoes@saopedrodosul.org

124	30	Un	SACOLÃO CONECTANDO IDÉIAS 1000 PEÇAS: CONFECCIONADO EM PLÁSTICO POLIPROPILENO ATÓXICO DE ALTO BRILHO, DE CORES VIVAS FORMATO: QUADRANGULAR, RETANGULAR, CURVO E TRIANGULAR. ACONDICIONADO EM SACOLA PVC (CRISTAL) TRANSPARENTE E ALÇA +4 ANOS GARANTIA DE 1 ANO.	295,13
125	20	Un	SACOLÃO CONECTANDO IDÉIAS 1000 PEÇAS: CONFECCIONADO EM PLÁSTICO POLIPROPILENO ATÓXICO DE ALTO BRILHO, DE CORES VIVAS FORMATO: 12,8,4 E 2 ENCAIXES TIPOS: TELCHADO, BONECO E EIXO COM RODAS ACONDICIONADO EM SACOLA PVC (CRISTAL) TRANSPARENTE E ALÇA +4 ANOS GARANTIA DE 1 ANO.	270,9
126	30	Un	SACOLÃO PLUGANDO IDÉIAS 1.000 PEÇAS: CONFECCIONADO EM PLÁSTICO POLIPROPILENO ATÓXICO DE ALTO BRILHO, DE CORES VIVAS. FORMATO: 3,2 E 1 ENCAIXE, SENDO L E EM CURVA - ACONDICIONADO EM SACOLA DE PVC (CRISTAL) TRANSPARENTE E ALÇA. A PARTIR DE 4 ANOS	282,95
127	20	Un	TANGRAM EM MDF 180 PEÇAS - JOGO CHINÊS MILEINAR. O FORMATO DA MADEIRA É MACIO E LISO, GROSSO E BONITO.	160,29
128	30	Un	TANGRAM EM MDF 70 PEÇAS - JOGO CHINÊS MILEINAR, COMPOSTO POR 10 CONJUNTOS DE 7 FIGURAS GEOMÉTRICAS, TOTALIZANDO 70PEÇAS , EM MDF FORMANDO UM QUADRADO DE BASE 15CM. TINTA NÃO TÓXICA. CAIXA DE MADEIRA MEDINDO 05X17X17CM.	47,12
129	20	Un	TAPETE AMARELINHA SENSORIAL IMPERMEÁVEL MÃO E PÉS - IDADE: 4 MATERIAL: NYLON RECICLÁVEL, CONTÉM: 1 TAPETE RECICLÁVEL. TIPO: AMARELINHA INFANTIL DIVERTIDA - TAPETE GIGANTE. TAMANHO: 70 CENTÍMETROS DE LARGURA X 2,20 METROS DE COMPRIMENTO COMPOSIÇÃO: 1 TAPETE GIGANTE.	91,45



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO SUL - RS

CNPJ: 87.489.910/0001-68

Rua Floriano Peixoto, 222 CEP 97400-000 – São Pedro do Sul - RS

Fone Geral (55) 3276-6100 - Licitações (55) 3276.6108

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO/SETOR DE LICITAÇÕES

www.saopedrodosul.rs.gov.br email: licitacoes@saopedrodosul.org

130	30	Un	TAPETE ATIVIDADES INFANTIL EDUCATIVO TAPETE INFANTIL ALFABETO 180 X 120CM MATERIAL: A BASE DE PE (POLIETILENO). DIMENSÕES DO PRODUTO: 180CM X 120CM X 0.5CM (ESPESSURA) ANTITÉRMICO E ANTIUMIDADE. PESADOS NEM QUÍMICAS TÓXICAS. ANTIALÉRGICO. PORTÁTIL. PESO: 0,9KG. HIGIÊNICO.	81,69
131	20	Un	TAPETE DE DANÇA PAD, ELETRÔNICO COM 100 MUSICAS E USB - A BASE DE BORRACHA ANTIDESLIZANTE E DE ALTA ADERÊNCIA EVITA QUE O TAPETE DE DANÇA DESLIZE E TAMBÉM É RESISTENTE À ÁGUA QUANDO VOCÊ ESTÁ EM CONTATO COM O TAPETE DE JOGO. SENSÍVEL - OFERECE MELHOR SENSIBILIDADE, RESULTANDO EM MELHOR DESEMPENHO E JOGABILIDADE MAIS PRECISA. QUALIDADE - TAPETE ACOLCHOADO PARA UMA SENSAÇÃO DE ARCADE, PERSONALIZE SEUS PRÓPRIOS MOVIMENTOS DE DANÇA. DURÁVEL - TAPETE DE DANÇA É FEITO DE MATERIAL DE PVC RESISTENTE AO DESGASTE, DURÁVEL E DE LONGA VIDA.	113,62
132	25	Un	TAPETE NUMÉRICO 34 PEÇAS - MATERIAL EM EVA, COLORIDO, ATÓXICO, DURAVEL, LAVAVEL, MACIO, HIGIENICO E DE FÁCIL MONTAGEM. COMPOSTO POR 34 PEÇAS DE 9X9CM. IDADE RECOMENDADA: A PARTIR DOS 3 ANOS. CERTIFICADO PELO INMETRO.	17,61
133	30	Un	TELEFONE DE GIRAFINHA MUSICAL INFANTIL COM LUZ MUSICA E SONS - TELEFONE DIVERTIDO INFANTIL NO FORMATO DE GIRAFA É UM BRINQUEDO COM LUZES, EDUCATIVO E COM MÚSICAS SUAVES, FALA O NOME DAS FRUTAS (EM INGLÊS), TEM DISCAGEM DE TELEFONE TRADICIONAL E TOCA MÚSICAS! RECURSOS: - TECLADO NUMERAL DE TELEFONE - DISCAGEM IGUAL DE TELEFONE - LUZES NO TECLADO - BOTÃO LIGA E DESLIGA - MÚSICAS TOCADAS, CADA TECLA TEM UMA MÚSICA - BOTÃO ACTIVITY QUE MULTIPLICA AS FUNÇÕES DAS TECLAS - ALÇA PARA SEGURAR - FALA O NOME DAS FRUTAS EM INGLÊS.	46,49



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO SUL - RS

CNPJ: 87.489.910/0001-68

Rua Floriano Peixoto, 222 CEP 97400-000 – São Pedro do Sul - RS

Fone Geral (55) 3276-6100 - Licitações (55) 3276.6108

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO/SETOR DE LICITAÇÕES

www.saopedrodosul.rs.gov.br email: licitacoes@saopedrodosul.org

134	25	Un	TELEFONE INFANTIL SONORO ROSA MINNIE MOUSE - TECLAS DO 0 AO 9 DIMENSÕES APROXIMADAS DA EMBALAGEM (AXLXC): 17CM X 17CM X 19CM DIMENSÕES APROXIMADAS DO PRODUTO (AXLXC): 10CM X 15CM X 11CM PESO DO PRODUTO: 0,200 GRAMAS MATERIAL/COMPOSIÇÃO: PLÁSTICOS E COMPONENTES ELETRONICOS PILHA/BATERIA: 3 BATERIAS LR 41 (JA INCLUSAS) SOM: SIM, VOLUME PROPORCIONAL AS MEDIDAS DE SEGURANÇA PARA A IDADE INMETRO.	60,56
135	20	Un	TELEFONE MUSICAL INFANTIL EDUCATIVO PARA BEBE CRIANÇA CONTROLE DE VOLUME LUZES COLORIDAS TECLAS DE TELEFONE SONS DE ANIMAIS MULTIPLICAÇÃO, DIVISÃO TELEFONE MUSICAL CASINHA C/ SOM E LUZ À PILHA 21 CM TAMANHO: 21 CM PESO APROXIMADO: 365 GRAMAS 3 PILHAS AA NÃO INCLUSAS COMPOSIÇÃO: PLÁSTICO E COMPONENTES ELETRÔNICOS	55,98
136	30	Un	TRICICLO, NOVO ASSENTO REGULÁVEL (MAIOR CONFORTO) ,APOIO REMOVÍVEL PARA OS PÉS; MANTÉM OS PÉS DA CRIANÇA APOIADOS CONFORTAVELMENTE. DISPOSITIVO DE RODA LIVRE; TRANSFORMA O PEDAL EM APOIO PARA OS PÉS DA CRIANÇA ENQUANTO O TRICICLO É MOVIMENTADO, CERCADO DE PROTEÇÃO REMOVÍVEL, HASTE TUBULAR EM AÇO, DIRECIONÁVEL E REMOVÍVEL: PARA O ADULTO EMPURRAR E DIRIGIR O TRICICLO, RODAS COM ANÉIS ANTIDERRAPANTES: DESLOCAMENTO SUAVE E SEM RUÍDO, FREIO DE SEGURANÇA, CAÇAMBA TRASEIRA BASCULANTE, IDADE: 12 MESES COMPOSIÇÃO - MATERIAL / TECIDO: AÇO CARBONO /TERMOPLÁSTICO LIMITE DE PESO RECOMENDADO (ATÉ.....KG): 21 PESO BRUTO (KG): 5,875 COMPRIMENTO (M): 0,79 LARGURA (M): 0,53 ALTURA (M): 0,92	508,62
137	20	Un	TRICICLO MOTOKA - ASSENTO ANATÔMICO COM BAIXA DISTANCIA DO SOLO CONFORTÁVEL, COM ALTURA IDEAL PARA A CRIANÇA SUBIR E DESCER DE FORMA FÁCIL.	250,56
138	30	Un	TÚNEL CENTOPÉIA EM MATERIAL BAGUM- 0,50M DE DIÂMETRO X1,80M	335,38



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO SUL - RS

CNPJ: 87.489.910/0001-68

Rua Floriano Peixoto, 222 CEP 97400-000 – São Pedro do Sul - RS

Fone Geral (55) 3276-6100 - Licitações (55) 3276.6108

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO/SETOR DE LICITAÇÕES

www.saopedrodosul.rs.gov.br email: licitacoes@saopedrodosul.org

139	40	Un	ZOO GARDEN MORDEDOR BRINQUEDO - CARRINHO BABY ZOO GARDEN. O CARRINHO ZOO GARDEN É FABRICADO EM VINIL, UM MATERIAL RESISTENTE E MACIO, AMASSAR E MORDER MUITO SEM CAUSAR NENHUM DANO. ALÉM DISSO, OS CARRINHOS SÃO ATÓXICOS. COM APROXIMADAMENTE 11CM X 8CM.	18,92
-----	----	----	---	-------



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO SUL - RS
CNPJ: 87.489.910/0001-68
Rua Floriano Peixoto, 222 CEP 97400-000 – São Pedro do Sul - RS
Fone Geral (55) 3276-6100 - Licitações (55) 3276.6108
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO/SETOR DE LICITAÇÕES
www.saopedrosul.rs.gov.br email: licitacoes@saopedrosul.org

PREGÃO ELETRÔNICO 017/2022

ANEXO II - MODELO DE DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

Eu _____, portador (a) do RG nº _____
e do CPF nº _____, representante credenciado da Empresa
_____ (denominação da pessoa Jurídica), CNPJ nº
_____, **DECLARO**, sob as penas da lei, que a empresa cumpre plenamente as exigências e os requisitos de habilitação previstos no instrumento convocatório do **Pregão Eletrônico nº 017/2022**, realizado pela Prefeitura de São Pedro do Sul/RS, inexistindo qualquer fato impeditivo de sua participação neste certame.

(Local), ___ de _____ de 2022.

(Carimbo e Assinatura)



PREGÃO ELETRÔNICO 017/2022

**ANEXO III – DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA,
EMPRESA DE PEQUENO PORTE (PARA FINS DE BENEFÍCIO DA LEI
COMPLEMENTAR N.º 123/06)**

DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, por intermédio de seu responsável (contador ou técnico contábil) _____, CPF nº _____, declara, para fins de participação no **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 017/2022**, que:

() é considerada microempresa, conforme inciso I do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/06;

() é considerada empresa de pequeno porte, conforme inciso II do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/06;

() é cooperativa, tendo auferido no calendário anterior, receita bruta até o limite definido no inciso II do caput do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/06. Declara que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/06.

Local e data: _____

Nome do profissional contábil
Nº de seu registro junto ao CRC

Carimbo com CNPJ da empresa

Obs.: Assinatura do Contador deve ter firma reconhecida em cartório



PREGÃO ELETRÔNICO 017/2022

ANEXO IV - MODELO DE DECLARAÇÕES

REF: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 017/2022

(Razão Social da Empresa), estabelecida na (endereço completo), inscrita no CNPJ sob n., neste ato representada pelo seu (representante/sócio/procurador), no uso de suas atribuições legais, vem **DECLARAR**, sob as penas da Lei, para fins de participação no processo licitatório em pauta, que:

INEXISTE qualquer fato impeditivo à sua participação na licitação citada, que não foi declarada inidônea pela Administração Pública de qualquer esfera, ou suspensão de contratar como Administração, e que se compromete a comunicar a ocorrência de fatos supervenientes;

ESTÁ EM SITUAÇÃO REGULAR perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII, do Artigo 7º da Constituição Federal, e, para fins do disposto no inciso V do Artigo 27 da Lei n. 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos;

Em caso de eventual contratação com a Municipalidade, **ESTÁ APTA** a emitir Nota Fiscal eletrônica (NF-e);

NÃO POSSUI EM SEU QUADRO DE PESSOAL na qualidade de sócio, diretor, gerente, administrador ou funcionário, servidores públicos municipais do Município de São Pedro do Sul/RS.

OS SÓCIOS / PROPRIETÁRIOS DA EMPRESA não possuem parentesco por consanguinidade ou afinidade até 3º grau com qualquer servidor público ou dirigente da Prefeitura Municipal de São Pedro do Sul/RS responsável(is) pela licitação;

Por ser verdade assina a presente....., de de

(Local), ___ de _____ de 2022.

(Carimbo e Assinatura)



PREGÃO ELETRÔNICO 017/2022

ANEXO V – MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

O objeto da presente proposta é o fornecimento dos itens abaixo relacionados para o Município de São Pedro do Sul/RS, nos termos do Edital do **PREGÃO ELETRÔNICO N° 017/2022**.

A empresa está ciente e concorda com todos os dispositivos deste Edital.

PREÇO DO ITEM

Ofertamos os seguintes valores, conforme relacionados a seguir, incluídas todas as despesas para a completa e perfeita realização dos serviços, conforme disposto no Edital:

Item	Quantidade Estimada 12 meses	UND	Descrição do Objeto	Marca	Preço Unitário

DA GARANTIA

O prazo de garantia dos produtos, contra vícios, defeitos de fabricação, imperfeições, bem como desgastes anormais dos mesmos, suas partes e acessórios, não será inferior a 12 (doze) meses, contados do recebimento definitivo.

A garantia dos produtos no prazo mínimo aqui estipulado consiste na prestação, pela empresa, de todas as obrigações estabelecidas no Código de Defesa do Consumidor (e suas alterações).

ESPECIFICAÇÕES COMPLEMENTARES

Nossa empresa garante que os produtos estão em conformidade com as normas e padrões do INMETRO – Instituto Nacional de Metrologia e da ABNT/NBR – Associação Brasileira de Normas Técnicas, e de outras normas regulamentadoras aplicáveis aos objetos, em vigor (caso houver).

PRAZO E LOCAL DE ENTREGA

Nossa empresa compromete-se entregar o objeto desta licitação no Município de São Pedro do Sul, na Secretaria Municipal da Educação, na Rua Dep. Fernando Ferrari, nº 164, bairro Centro, no horário de expediente (das 08:00 às 14:00hs), no prazo de **5 (cinco) dias úteis**, contados a partir do recebimento da ordem de compra (nota de empenho).



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO SUL - RS

CNPJ: 87.489.910/0001-68

Rua Floriano Peixoto, 222 CEP 97400-000 – São Pedro do Sul - RS

Fone Geral (55) 3276-6100 - Licitações (55) 3276.6108

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO/SETOR DE LICITAÇÕES

www.saopedrodosul.rs.gov.br email: licitacoes@saopedrodosul.org

Os produtos serão entregues livres de despesas pertinentes a frete, carga, descarga, arcando a empresa com todos os custos inerentes aos mesmos.

Declaramos que os produtos por nossa empresa ofertados atendem aos padrões mínimos de qualidade exigidos pela legislação vigente, com as devidas garantias previstas no edital.

O prazo de validade desta proposta é de 60 (sessenta

DADOS DA EMPRESA E CONTATO

Nome da empresa:

CNPJ:

Endereço:

Telefone:

E-mail da empresa:

Responsável pela assinatura do Contrato:

RG:

CPF:

E-mail:

Telefone:

Nome e Código do Banco:

Nome e Código da Agência:

Localidade (cidade e estado)

Número da Conta Bancária do Proponente:

Assinatura do responsável pela empresa licitante
Nome legível, RG nº.....,(carimbo da empresa)



PREGÃO ELETRÔNICO 017/2022

ANEXO VI – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

O **MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DO SUL**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 87.489.910/0001-68, neste ato representado pela Prefeita Municipal, Sra. **ZIANIA MARIA BOLZAN**, brasileira, viúva, professora, residente e domiciliada a Rua Floriano Peixoto, nesta cidade, portadora do R.G. nº 4009962558 e do CPF nº 260.895.990-34 e a empresa _____, pessoa jurídica de direito privado, estabelecida na _____, CEP _____, fone....._____, inscrita no CNPJ sob nº _____, legalmente representada por _____, brasileiro, inscrito no CPF sob o nº _____ e portador do RG nº _____, doravante denominada **FORNECEDORA**, firmam a presente Ata de Registro de Preços de prestação de serviços, mediante as seguintes cláusulas e condições.

CLÁUSULA PRIMEIRA DO OBJETO E DO VALOR

1.1. O objeto da presente Ata é o **REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÕES FUTURAS DE BRINQUEDOS, JOGOS E MATERIAIS PEDAGÓGICOS**, para atender as necessidades da Secretaria Municipal da Educação, conforme abaixo:

Item	Quantidade Estimada 12 meses	UN	Descrição do Objeto	Marca	Preço Unitário

1.2. Os produtos deverão estar em conformidade com as normas e padrões da ABNT/NBR – Associação Brasileira de Normas Técnicas e do INMETRO – Instituto Nacional de Metrologia e de outras normas regulamentadoras aplicáveis aos objetos, em vigor (caso houver).

1.2.1. Tais comprovações de conformidade ou certificações, poderão ser solicitadas por ocasião da entrega dos produtos, para os quais são aplicáveis.

1.3. Os produtos deverão ser novos, de primeiro uso, fabricados de acordo com as normas técnicas em vigor, de boa qualidade e de excelente aceitação no mercado, assim como, atender as características e especificações mínimas contidas no Anexo I do Edital do **Pregão Eletrônico nº 017/2022**.

1.4. A Secretaria Municipal da Educação reserva-se o direito de, durante a vigência do Registro de Preços e previamente a emissão do empenho, solicitar amostra dos produtos registrados, a fim de verificar a sua qualidade e o atendimento as especificações do edital.

1.4.1. O prazo para apresentação da amostra será de 3 (três) dias, contado a partir da solicitação feita pela Secretaria Municipal da Saúde.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO SUL - RS

CNPJ: 87.489.910/0001-68

Rua Floriano Peixoto, 222 CEP 97400-000 – São Pedro do Sul - RS

Fone Geral (55) 3276-6100 - Licitações (55) 3276.6108

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO/SETOR DE LICITAÇÕES

www.saopedrodosul.rs.gov.br email: licitacoes@saopedrodosul.org

1.4.2. Não sendo a amostra aprovada pela Secretaria requisitante, a **FORNECEDORA** poderá fornecer nova amostra para avaliação, a qual será submetida ao mesmo procedimento de análise. Presistindo a reprovação, o Secretaria requisitante, avaliará a aquisição ou não do produto.

1.5. A existência de preços registrados não obriga o **MUNICÍPIO** a firmar as contratações que dele poderão advir, facultando-se a realização específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

CLÁUSULA SEGUNDA DOS PRAZOS

2.1. O prazo de fornecimento dos produtos será de 12 (doze) meses, contados a partir da homologação do processo licitatório.

2.3.2. O prazo de entrega dos produtos não poderá ser superior a 5 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da Nota de Empenho pela **FORNECEDORA**.

2.2.1. O prazo de entrega poderá a critério da Administração e mediante solicitação fundamentada por parte da **FORNECEDORA**, ser prorrogado por até igual período.

2.2.2. Os produtos deverão ser entregues na Secretaria Municipal da Educação na Rua Dep. Fernando Ferrari, nº 164, bairro Centro, em São Pedro do Sul/RS.

2.3. O prazo de garantia dos produtos, contra vícios, defeitos de fabricação, imperfeições, bem como desgastes anormais dos mesmos, suas partes e acessórios, não poderá ser inferior a 12 (doze) meses, contados do recebimento definitivo.

2.3.1. A garantia dos produtos no prazo mínimo aqui estipulado consiste na prestação, pela **FORNECEDORA**, de todas as obrigações estabelecidas no Código de Defesa do Consumidor (e suas alterações).

2.3.2. Durante este período, os reparos e substituições decorrentes da garantia deverão ser realizados pela **FORNECEDORA**, sem ônus para o Município, com prazo de atendimento de, no máximo 48 (quarenta e oito) horas, a contar da hora comunicação.

2.3.3. Incumbe a **FORNECEDORA**, o ônus da prova da origem do defeito.

CLÁUSULA TERCEIRA DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

3.1. As despesas decorrentes da contratação do objeto da Ata de Registro de Preços correrão a cargo da Secretaria Municipal da Educação.

CLÁUSULA QUARTA DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

4.1. O efetivo pagamento será mediante depósito bancário na **Conta Corrente nº XXXXX, Agência XXXX do Banco XXXXXX.**



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO SUL - RS

CNPJ: 87.489.910/0001-68

Rua Floriano Peixoto, 222 CEP 97400-000 – São Pedro do Sul - RS

Fone Geral (55) 3276-6100 - Licitações (55) 3276.6108

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO/SETOR DE LICITAÇÕES

www.saopedrodosul.rs.gov.br email: licitacoes@saopedrodosul.org

4.2. O pagamento efetuado pelo Município não isenta a **FORNECEDORA** de suas obrigações e responsabilidades assumidas.

4.3. O pagamento será efetuado a **FORNECEDORA**, após a entrega dos produtos e a devida conferência e aceite pelo Município.

4.4. O pagamento não isentará a **FORNECEDORA** da responsabilidade pelo objeto entregue ou implicará em sua aceitação.

4.5. O pagamento dar-se-á da seguinte forma:

I - **FORNECEDORA** deverá expedir Nota Fiscal (NF), em nome do Município de São Pedro do Sul, constando os serviços realizados, com a identificação do instrumento do pacto e do número do empenho.

II - Após a avaliação e aceite dos produtos entregues, constatado o atendimento de todas as cláusulas pactuais por responsável pela fiscalização do pacto que dará o aceite na NF, encaminhando-a ao Setor de Almoxarifado para lançamento da liquidação da NF, o qual remeterá, imediatamente, à Secretaria Municipal da Fazenda que efetuará o pagamento à **FORNECEDORA**, em até 05 (cinco) dias úteis após o recebimento da Nota Fiscal, após análise da documentação pelo Setor de Contabilidade.

4.6. O atraso na entrega da nota fiscal/fatura acarretará o adiamento do prazo de pagamento da mesma quantidade de dias, não incidindo neste caso, qualquer acréscimo de valores a título de juros, multa ou correção monetária.

4.7. Qualquer erro ou omissão havido na documentação fiscal ou na fatura será objeto de correção pela **FORNECEDORA** e haverá, em decorrência, suspensão do prazo de pagamento até que o problema seja definitivamente regularizado.

4.8. O Município reserva-se ao direito de suspender o pagamento se o produto entregue, estiver em desacordo com as especificações constantes deste instrumento.

4.9. Nos preços constantes da proposta estão embutidos o transporte, impostos, taxas, emolumentos legais, insumos e demais encargos, inclusive previdenciários e trabalhistas, que possam vir a gravá-los, sendo de inteira responsabilidade da **FORNECEDORA** a quitação destes.

4.10. A emissão do empenho será autorizada pelo titular da pasta à qual pertencer a unidade requisitante, ou pela autoridade por ele delegada.

CLÁUSULA QUINTA DOS EMPENHOS

5.1. A nota de empenho será emitida de acordo com o valor constante na Ata de Registro de Preços ou em seus Aditivos.

5.2. A emissão dos empenhos serão autorizadas pelo titular da pasta à qual pertencer a unidade requisitante, ou pela autoridade por ele delegada.



5.3. Na nota de empenho constará, obrigatoriamente, o número do processo licitatório que deu origem ao registro de preços, o objeto/serviço, os valores, locais e prazos de entrega.

CLÁUSULA SEXTA DO CONTROLE, DO REAJUSTE E DA ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS

6.1. Inexiste a hipótese de atualização monetária ou reajustamento de preços, nos termos da Lei Federal n.º 8.840/94 e **somente será admitida, nos limites da Lei, a recomposição de preços de que trata o art. 65, II, alínea "d", da Lei Federal n.º 8.666/93** e ulteriores alterações.

6.2. Na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de conseqüências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito, ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos da **FORNECEDORA** e a retribuição do Município de Brotas para justa remuneração do fornecimento de cada produto, poderá ser revisada, objetivando **a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, mediante procedimento administrativo devidamente instaurado para recomposição dos preços contratados.**

6.3. Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data de apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão a revisão destes para mais ou menos, conforme o caso.

6.4. Sempre que ocorrer as alterações de preços constantes dos itens anteriores, os preços propostos e contratados dos produtos, sofrerão alteração, aumentando ou diminuindo o preço contratado, na mesma percentagem e proporção da majoração ou redução.

6.5. Na hipótese de solicitação de revisão de preços pela **FORNECEDORA**, esta deverá demonstrar **a quebra do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, por meio de apresentação de notas fiscais de aquisição dos produtos ou listas de preços de fornecedores, ou ainda, cotações de preços junto aos fornecedores, emitidas anteriormente a data de apresentação da proposta comercial. Deverá também, exibir notas fiscais de aquisição dos produtos ou listas de preços de fornecedores, ou ainda, cotações de preços junto aos fornecedores, emitidas posteriormente a majoração dos preços,** para que através do confronto dos documentos, seja comprovado que o fornecimento tornou-se inviável nas condições inicialmente avençadas.

6.6. Na hipótese de solicitação de revisão de preços pelo **MUNICÍPIO**, esta deverá comprovar o rompimento do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, em prejuízo da Municipalidade.

6.7. Enquanto eventuais solicitações de revisão de preços estiverem sendo analisadas, a **FORNECEDORA** não poderá suspender o fornecimento e os pagamentos serão realizados aos preços vigentes.



6.8. A **FORNECEDORA**, quando autorizada à revisão dos preços, receberá os valores correspondentes à cobertura das diferenças devidas, sem juros e correção monetária, relativas aos fornecimentos realizados após o protocolo do pedido de revisão até o acolhimento do pedido de revisão.

CLÁUSULA SÉTIMA DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS

7.1. A Ata de Registro de Preços será cancelada, automaticamente, por decurso de prazo de vigência ou quando não restarem fornecedores registrados e, por iniciativa do **MUNICÍPIO** quando:

7.1.1. Pela Administração, quando a **FORNECEDORA**:

- a) Não cumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- b) Não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, ou não assinar o contrato, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- c) Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei nº 8.666, de 1993, ou no art. 7º da Lei nº 10.520, de 2002.

7.2. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

7.2.1. Por razões de interesse público;

7.2.2. A pedido da **FORNECEDORA**.

CLÁUSULA OITAVA DA UNIDADE REQUISITANTE

8.1. O objeto deste registro de preços poderá ser requisitado pela Secretaria Municipal da Educação, conforme suas respectivas dotações orçamentárias, informadas por ocasião da expedição das notas de empenhos:

CLÁUSULA NONA DAS OBRIGAÇÕES DA FORNECEDORA

9.1. Caberá a **FORNECEDORA**, para a perfeita execução do fornecimento do objeto descrito neste Edital e em seus Anexos, o cumprimento das seguintes obrigações:

9.1.1. Ser responsável, em relação aos seus empregados, por todas as despesas decorrentes do fornecimento dos produtos, tais como salários, seguros de acidentes, taxas, impostos e contribuições, indenizações, vale refeição, vale-transporte e outras que porventura venham a ser criadas e exigidas pela legislação;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO SUL - RS

CNPJ: 87.489.910/0001-68

Rua Floriano Peixoto, 222 CEP 97400-000 – São Pedro do Sul - RS

Fone Geral (55) 3276-6100 - Licitações (55) 3276.6108

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO/SETOR DE LICITAÇÕES

www.saopedrodosul.rs.gov.br email: licitacoes@saopedrodosul.org

9.1.2. Dispor da quantidade suficiente de produto solicitado ao fornecimento, o qual deverá sujeitar-se à condição de depositário dos produtos adquiridos até que totalmente requisitada, sem que nenhum ônus seja debitado ao Município pelo armazenamento;

9.1.3. Manter durante toda a execução da Ata de Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

9.1.4. Efetuar o fornecimento dentro das especificações e/ou condições constantes neste Edital de Pregão e em seus Anexos;

9.1.5. Ser responsável pelos danos causados diretamente ao Município de São Pedro do Sul/RS ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando do fornecimento dos produtos;

9.1.6. Ser responsável por quaisquer danos causados diretamente aos bens de propriedade do Município de São Pedro do Sul/RS, ou bens de terceiros, quando estes tenham sido ocasionados por seus empregados durante o fornecimento do(s) material(is);

9.1.7. Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados Município de São Pedro do Sul/RS, obrigando-se a atender, de imediato, todas as reclamações a respeito da qualidade do fornecimento;

9.1.8. Substituir no prazo de 05 (cinco) dias qualquer produto que não atenda às especificações técnicas exigidas pelo Município de São Pedro do Sul/RS;

9.1.9. Comunicar por escrito ao Município de São Pedro do Sul/RS qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos que julgar necessário;

9.1.10. Entregar os produtos no prazo e formas ajustados;

9.1.11. Entregar os produtos conforme solicitação da Secretaria competente;

9.1.12. Garantir a qualidade dos produtos, obrigando-se a repor aquele que for entregue em desacordo com o apresentado na proposta;

9.1.13. A Contratada obriga-se a garantir ao Município, quando solicitado, análise da qualidade dos produtos solicitados.

9.2. Adicionalmente, a **FORNECEDORA** deverá:

9.2.1. Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com o Município de São Pedro do Sul/RS

9.2.2. Assumir, também, a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados quando da execução do objeto licitado ou



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO SUL - RS

CNPJ: 87.489.910/0001-68

Rua Floriano Peixoto, 222 CEP 97400-000 – São Pedro do Sul - RS

Fone Geral (55) 3276-6100 - Licitações (55) 3276.6108

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO/SETOR DE LICITAÇÕES

www.saopedrodosul.rs.gov.br email: licitacoes@saopedrodosul.org

em conexão com ela, ainda que acontecido em dependência do Município de São Pedro do Sul/RS;

9.2.3. Assumir todos os encargos de possível demanda trabalhista, civil ou penal, relacionadas ao fornecimento do objeto licitado, originariamente ou vinculada por prevenção, conexão ou continência; e,

9.2.4. Assumir, ainda, a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da adjudicação do objeto deste Pregão.

9.3. A inadimplência da **FORNECEDORA**, com referência aos encargos estabelecidos no subitem 9.2.4. não transfere a responsabilidade por seu pagamento ao Município de São Pedro do Sul/RS, nem poderá onerar o objeto deste Edital, razão pela qual a **FORNECEDORA** signatária da Ata renuncia expressamente a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, com o Município.

9.4. Deverá a **FORNECEDORA** observar, ainda o que segue:

9.4.1. É expressamente proibida à contratação de servidor pertencente ao quadro de pessoal do Município de São Pedro do Sul/RS, ou que nela ocupe cargo de confiança, durante a vigência do Contrato;

9.4.2. É expressamente proibida a veiculação de publicidade acerca do Contrato, salvo se houver prévia autorização do Município de São Pedro do Sul/RS;

9.4.3. É vedada a subcontratação de outra empresa para a execução do objeto deste Edital.

CLÁUSULA DÉCIMA DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO

10.1. Fiscalizar a execução do objeto, efetuando os registros de todas as ocorrências e determinar o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados, e ainda, propor aplicações de penalidades e a rescisão do ajuste, caso a **FORNECEDORA** desobedeça qualquer das cláusulas estabelecidas no Termo de Referência.

10.2. Pagar a importância correspondente aos produtos entregues, no prazo contratado.

10.3. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo licitante vencedor.

10.4. Cumprir e exigir o cumprimento do disposto nas cláusulas do Contrato podendo aplicar as penalidades previstas em lei pelo não cumprimento das obrigações contratuais.

10.5. Conferir, vistoriar e aprovar os produtos entregues e atestar as notas fiscais correspondentes.



CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA DO LOCAL E CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DOS PRODUTOS

11.1. O prazo para entrega dos produtos será de 5 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da Nota de Empenho pela **FORNECEDORA**, na Secretaria Municipal da Educação, na Rua Dep. Fernando Ferrari, nº 164, bairro Centro, na cidade de São Pedro do Sul.

11.1.1. O horário para entrega será de segunda a sexta-feira das 08:00 às 14:00.

11.2. As despesas decorrentes de transporte, descarga, seguro e demais encargos e tributos competem exclusivamente à **FORNECEDORA**.

11.3. O recebimento dos produtos, objeto desta licitação dar-se-á nos termos do art. 73, inc. II, alíneas "a" e "b", da Lei no 8.666/93, da seguinte forma:

a) **provisoriamente**, no ato da entrega dos mesmos, para efeito de posterior verificação da conformidade dos mesmos com o solicitado na licitação;

b) **definitivamente**, após a verificação da quantidade, qualidade e características dos materiais e consequente aceitação, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, contados após o recebimento provisório.

11.4. Poderão ser solicitada ainda, a qualquer momento, as comprovações de cumprimento as normas da ABNT/NBR, INMETRO , e de outras normas regulamentadoras em vigor e aplicáveis aos materiais.

11.5. Os produtos deverão ser entregues em perfeito estado. Sendo constatada qualquer irregularidade, a **FORNECEDORA** deverá entregar nova remessa dentro das condições ideais, cujo prazo será determinado no ato pelo responsável do recebimento e imediatamente comunicado à Secretaria de Município para que sejam adotadas as sanções cabíveis.

11.6. Verificada a desconformidade da qualidade/marca dos itens licitados a **FORNECEDORA** deverá promover as correções necessárias no prazo máximo de até 05 (cinco) dias úteis após a comunicação, sujeitando-se às penalidades previstas neste edital.

11.6.1. A não substituição do produto em desacordo dentro do prazo estabelecido, será considerado como não entregue, estando sujeita a **FORNECEDORA** às penalidades previstas neste Edital

11.6.2. Os custos para que sejam substituídos os produtos rejeitados correrão exclusivamente a expensas da **FORNECEDORA**.

11.7. Os produtos deverão atender aos padrões mínimos de qualidade exigidos pela legislação vigente, com as devidas garantias previstas no Edital, bem assim fornecidos conforme preceitua o Código de Defesa do Consumidor (Lei 8.090/90), sendo



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO SUL - RS

CNPJ: 87.489.910/0001-68

Rua Floriano Peixoto, 222 CEP 97400-000 – São Pedro do Sul - RS

Fone Geral (55) 3276-6100 - Licitações (55) 3276.6108

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO/SETOR DE LICITAÇÕES

www.saopedrodosul.rs.gov.br email: licitacoes@saopedrodosul.org

que os produtos considerados inadequados ou não atenderem às exigibilidades, não serão aceitos ou conforme o caso devolvidos, ficando a cargo da **FORNECEDORA** os custos referente ao mesmo, bem como sanar os problemas apresentados.

11.8. Entende-se por produto inadequado, aquele que apresentar:

a) Inferior qualidade, fora das condições adequadas para sua aplicação imediata, fora das especificações exigidas no presente Edital e seus anexos.

b) Diferença em relação a proposta apresentada na fase licitatória.

11.9. A avaliação da qualidade dos produtos ora licitados poderá ser requisitada pela Prefeitura Municipal de São Pedro do Sul, sempre que julgar necessária, através de análise de amostra colhida, correndo às expensas da **FORNECEDORA** as despesas decorrentes da análise e teste de qualidade do mesmo.

11.10. O recebimento, provisório ou definitivo, não exclui a responsabilidade da **FORNECEDORA** pelo perfeito desempenho do objeto fornecido, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas quando da utilização dos mesmos, dentro do prazo de garantia.

11.11. O recebimento não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, e, na sua ocorrência, não implica corresponsabilidade do Poder Público ou de seus agentes e prepostos;

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA DA FISCALIZAÇÃO

12.1. Compete a fiscalização, acompanhar, conferir e avaliar a execução do objeto, bem como dirimir e desembaraçar quaisquer dúvidas e pendências que surgirem, determinando o que for necessário à regularização das faltas, falhas, problemas ou defeitos observados, e os quais de tudo darão ciência à **FORNECEDORA**, conforme determina o art. 67, da Lei nº 8.666/1993, e suas alterações.

12.1.1. A fiscalização direta do cumprimento do presente instrumento ficará a cargo da Secretaria Municipal da Educação, por seu Secretário Sr. Cláudio Alaor Flores Bayere/ou servidor por ele designado.

12.2. Não obstante ser a **FORNECEDORA** a única e exclusiva responsável pela execução do objeto, a Contratante reserva-se o direito de, sem que de qualquer forma restrinja a plenitude dessa responsabilidade, exercer a mais ampla e completa fiscalização.

12.3. Cabe à **FORNECEDORA** atender prontamente e dentro do prazo estipulado quaisquer exigências da fiscalização inerentes ao objeto desta licitação, sem que disso decorra qualquer ônus extra para ao Município, não implicando essa atividade de acompanhamento e fiscalização qualquer exclusão ou redução da responsabilidade da **FORNECEDORA**, que é total e irrestrita em relação ao objeto executado, inclusive perante terceiros, respondendo a mesma por qualquer falta, falha, problema, irregularidade ou desconformidade observada na execução do ajuste.



12.3.1. A atividade de fiscalização não resultará, tampouco, e em nenhuma hipótese, em corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes, prepostos e/ou assistentes.

12.4. O objeto do presente Edital deverá estar rigorosamente dentro das normas vigentes e das especificações estabelecidas pelo Município, sendo que a inobservância desta condição implicará a sua recusa, bem como sua devida adequação e/ou substituição, sem que caiba à **FORNECEDORA** qualquer tipo de reclamação ou indenização.

12.5. As decisões e providências que ultrapassem a competência da fiscalização serão encaminhadas à autoridade competente da Contratante para adoção das medidas convenientes, consoante disposto no § 2º do art. 67, da Lei nº. 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA DAS PENALIDADES

13.1. Se no decorrer da sessão pública da licitação ou na execução do objeto do presente Edital, ficar comprovada a existência de qualquer irregularidade ou ocorrer inadimplemento pelo qual possa ser responsabilizada a **FORNECEDORA**, esta, sem prejuízo das demais sanções previstas nos arts. 86 a 88, da Lei nº 8.666/93, poderá sofrer as seguintes penalidades:

a) Advertência por escrito;

b) Multa de até 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total da proposta ou lance ofertado pela LICITANTE DESISTENTE devidamente atualizado, na hipótese de desistência injustificada do lance, após o ENCERRAMENTO da fase de lances, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas no art. 49, do Decreto nº 10.024/2019, inclusive de impedimento de licitar e contratar com a Administração, conforme previsto no presente Edital;

c) Multa de até 5% (cinco por cento) sobre o valor total do contrato (ou documento que o substituir) no caso de inexecução parcial e 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato (ou documento que o substituir), no caso de inexecução total do objeto contratado.

d) Multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor total da contratação devidamente atualizado quando for constatado o descumprimento de qualquer obrigação prevista neste Edital e/ou no Termo de Referência;

e) Multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor total da contratação quando for constatada a reincidência no descumprimento de qualquer obrigação prevista neste Edital e/ou no Termo de Referência;

f) Pelo atraso injustificado para a entrega e/ou inobservância de outros prazos definidos no Termo de Referência, multa de 0,33% (zero vírgula trinta e três por cento) incidente sobre o valor total da contratação, por dia de atraso, a ser cobrada pelo período máximo de 30 (trinta) dias. A partir do 31º (trigésimo primeiro) dia de atraso, a contratação poderá ser rescindida;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO SUL - RS

CNPJ: 87.489.910/0001-68

Rua Floriano Peixoto, 222 CEP 97400-000 – São Pedro do Sul - RS

Fone Geral (55) 3276-6100 - Licitações (55) 3276.6108

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO/SETOR DE LICITAÇÕES

www.saopedrodosul.rs.gov.br email: licitacoes@saopedrodosul.org

13.2. A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui a possibilidade de aplicação de outras, previstas na Lei nº 8.666/1993 e no art. 49, do Decreto nº 10.024/2019, inclusive a responsabilização da licitante vencedora por eventuais perdas e danos causados ao Município de São Pedro do Sul.

13.3. A multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pelo Município de São Pedro do Sul.

13.4. O valor da multa poderá ser descontado da Nota Fiscal/Fatura ou de crédito existente no Município de São Pedro do Sul, em favor da Contratada, sendo que, caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da lei.

13.5. A **FORNECEDORA** que, convocada no prazo de validade da sua proposta, deixar de executar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução do objeto desta licitação, não mantiver a proposta/lance, falhar ou fraudar na execução do objeto, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a Administração, além de ser descredenciada do SICAF, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais cominações legais.

13.6. As sanções previstas neste Edital são independentes entre si, podendo ser aplicadas de forma isolada ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

13.7. Não será aplicada multa se, justificada e comprovadamente, o atraso na execução do objeto advier de caso fortuito ou de força maior.

13.8. Em qualquer hipótese de aplicação de sanções, serão assegurados à licitante vencedora o contraditório e a ampla defesa.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA DA INEXECUÇÃO E RESCISÃO

14.1. A inexecução total ou parcial do presente instrumento contratual enseja sua rescisão, com as consequências legais, inclusive o reconhecimento dos direitos da Administração, conforme disposto nos artigos 77 a 80 da Lei nº. 8.666/93 e posteriores alterações.

14.2 Os casos de rescisão serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

14.3. A rescisão no pacto poderá ocorrer pelo:

14.3.1. Não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações ou prazos;

14.3.2. Cumprimento irregular de cláusulas pactuais, especificações.

14.3.3. Lentidão do seu cumprimento, levando a Administração a comprovar a impossibilidade da conclusão do fornecimento, nos prazos estipulados.



14.3.4. Atraso injustificado no início do fornecimento.

14.3.5. Paralisação do fornecimento, sem justa causa e prévia comunicação à Administração.

14.3.6. Subcontratação total ou parcial do seu objeto, a associação do contratado com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, não admitidas neste edital e no contrato.

14.3.7. Desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim como as de seus superiores.

14.3.8. Cometimento reiterado de faltas na sua execução, anotadas na forma do § 1º do art. 67 da Lei nº. 8.666/93.

14.3.9. Decretação de falência ou a instauração de insolvência civil.

14.3.10. Dissolução da sociedade ou o falecimento do contratado.

14.3.11. Alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que prejudique a execução do pacto.

14.3.12. Razões de interesse público de alta relevância e de amplo conhecimento justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa a que está subordinado o **MUNICÍPIO** e exaradas no processo administrativo a que se refere o pacto.

14.3.13. Supressão, por parte da Administração, acarretando modificação do valor inicial do contrato além do limite permitido no § 1º do art. 65 da Lei nº. 8.666/93.

14.3.14. Suspensão de sua execução, por ordem escrita da Administração, por prazo superior a 120 (cento e vinte) dias, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, ou ainda por repetidas suspensões que totalizem o mesmo prazo, independentemente do pagamento obrigatório de indenizações pelas sucessivas e contratualmente imprevistas desmobilizações e mobilizações e outras previstas, assegurado a **FORNECEDORA**, nesses casos, o direito de optar pela suspensão do cumprimento das obrigações assumidas até que seja normalizada a situação.

14.3.15. Atraso superior a 90 (noventa) dias dos pagamentos devidos pela Administração decorrentes do fornecimento, ou parcelas destes, já recebidas, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, assegura à contratada o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações até que seja normalizada a situação.

14.3.16. Ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do contrato;

14.3.17. Descumprimento do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº. 8.666/93, sem prejuízo das sanções penais cabíveis.



14.4. A rescisão, devidamente motivada nos autos, será precedida de procedimento administrativo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA DOS CASOS OMISSOS E DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

15.1. Os casos omissos e o que se tornar controvertido em face das presentes cláusulas contratuais, serão resolvidos administrativamente entre as partes, de acordo com a legislação pertinente.

15.2. Para todos os fins de direito, prevalecerão as cláusulas expressamente previstas neste Contrato, sobre as previsões inseridas no Edital ou na Proposta da **FORNECEDORA**, tendo-se este como resultado da negociação havida entre as partes e do acordo firmado pelas mesmas.

15.3. É vedada a transferência do Contrato a terceiros, no todo ou em parte, devendo a **FORNECEDORA** cumprir rigorosamente todas as condições e cláusulas constantes, sendo admitidas a sua fusão, cisão ou incorporação, desde que a execução do Contrato não seja prejudicada e sejam mantidas as condições de habilitação.

15.4. A **FORNECEDORA** obriga-se a manter, durante toda a execução do contrato em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

16.1. A existência de preços registrados não obriga o Município a firmar as contratações que dele poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

16.2. A não utilização do registro de preços será admitida no interesse do Município e nos casos em que as aquisições se revelarem antieconômicas ou naquelas em que se verificarem irregularidades que possam levar ao cancelamento do registro de preços.

16.3. A ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no artigo 65 da Lei nº 8.666/93 e alterações.

16.4. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder a revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

16.5. A presente Ata, assim como as eventuais alterações ou aditamentos, terão sua eficácia condicionada à publicação dos seus extratos e começará a vigorar a partir das respectivas assinaturas.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO SUL - RS
CNPJ: 87.489.910/0001-68
Rua Floriano Peixoto, 222 CEP 97400-000 – São Pedro do Sul - RS
Fone Geral (55) 3276-6100 - Licitações (55) 3276.6108
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO/SETOR DE LICITAÇÕES
www.saopedrodosul.rs.gov.br email: licitacoes@saopedrodosul.org

DO FORO

17.1.As partes elegem as partes, com renúncia dos demais, por mais privilegiados que seja, o foro da Comarca de São Pedro do Sul - RS, como o competente para dirimir as questões suscitadas da interpretação deste instrumento.

E, por estarem assim, justos e acertados entre si, assinarem as partes o presente instrumento em 04(quatro) vias de igual teor, na presença de duas testemunhas, que também o assinam, a fim de que produza os efeitos legais.

Município de São Pedro do Sul
CNPJ:87.489.910/0001-68

Detentora da Ata
CNPJ

Testemunhas:Visto Assessoria Jurídica: